



# CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

1ª EDIÇÃO - 2023

Endereço: Rua Porto Velho, 140 - Jaguariaíva, Paraná. CEP: 84200-000

Telefones: (43) 3535 9200

(43) 3535 1579

0800 643 1579 (somente ligações de telefone fixo)

Whatsapp: (43) 3535-1579

[www.samaejgv.com.br](http://www.samaejgv.com.br) | [contato@samaejgv.com.br](mailto:contato@samaejgv.com.br)



## **SOBRE O SAMAE**

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº. 559, de 11 de novembro de 1969, consolidada e regulamentada pela Lei Municipal nº 2071/2009, pessoa jurídica de direito público regularmente inscrita no CNPJ sob nº 75.658.435/0001-27, com sede à Rua Porto Velho, 140, Jardim São Roque, atua com exclusividade em todas as atividades administrativas e técnicas que se relacionem com os serviços públicos de água e de esgotos no Município de Jaguariaíva, exigindo dos usuários o cumprimento das condições e normas estabelecidas pela legislação, expedidas pelo Presidente da Autarquia, apoiando administrativamente o Executivo Municipal, e demais atividades delegadas pela Administração Municipal, prestando atendimento a serviços de interesse público e de utilidade a comunidade em geral.

## **HISTÓRICO**

Na cidade de Jaguariaíva, antes da criação de nossos serviços, as poucas tubulações que existiam eram importadas da Europa e eram em ferro fundido com juntas de chumbo. O responsável pela criação desse sistema foi o DNOS (Departamento de Obras Contra Secas). Com o crescimento da cidade e a necessidade de um sistema mais eficiente, a Prefeitura Municipal, que cuidava do sistema naquela época, resolveu criar através da Lei Municipal nº 559, em 11 de novembro de 1969, a autarquia SAMAE (Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto) de Jaguariaíva com o objetivo de captar, tratar e distribuir água para todo o município, efetuar a coleta de esgoto e acompanhar o crescimento da cidade operando e ampliando o seu sistema.

Com a criação do SAMAE, foram construídas captações de água no Rio Capivarí, Ribeirão Matarazzo e Ribeirão Três Bocas. Para o tratamento de água foram criadas duas estações de tratamento, a ETA central e a ETA Três Bocas e, para o tratamento de esgoto foi criado um sistema de lagoas de estabilização.

## **CANAIS DE ATENDIMENTO**

Endereço: Rua Porto Velho 140, Jaguariaíva, Paraná. CEP: 84200-000

Telefones: (43) 3535 9200 | (43) 3535 1579 | (43) 3535 1579

0800 643 1579 (somente ligações de telefone fixo)

Whatsapp: (43) 3535 1579

Site: [www.samaejgv.com.br](http://www.samaejgv.com.br) | E-mail: [contato@samaejgv.com.br](mailto:contato@samaejgv.com.br)

Facebook: [www.facebook.com/SAMAEJGVPR/?locale=pt\\_BR](https://www.facebook.com/SAMAEJGVPR/?locale=pt_BR)

## MISSÃO

Atender os anseios da população Jaguariaivense, aplicando de forma correta, racional e transparente todos os recursos recebidos, buscando sempre o bem comum, com respeito e dignidade, objetivando o progresso contínuo, procurando oferecer o serviço de saneamento básico mais qualificado e eficiente possível.

## VISÃO

Exercer com coerência, transparência e pragmatismo a prestação de serviços, constituindo-se como centro de excelência e destaque nacional.

## VALORES

Ética como princípio básico; respeito às leis, aos regulamentos e aos direitos dos cidadãos; economicidade; transparência; comprometimento e pontualidade; honestidade/integridade; responsabilidade; disponibilidade para mudanças tecnológicas e de conhecimento; preservação do patrimônio; administração confiável e orientada para o interesse público; cooperação; saúde e segurança do trabalho; preservação do meio ambiente; cuidados máximos com recursos hídricos e naturais; sinergia com os aspectos políticos.

**Pedro Leocádio Delgado**  
Presidente do SAMAE

**Djalma Camargo Neto**  
Diretor Geral

**Eliane Maria da Silva**  
Chefe Administrativo

**Renan Dantas de Freitas**  
Engenheiro Civil

**Pancrácio Farias Tenório**  
Técnico em Saneamento

# SUMÁRIO

1.	AFERIÇÃO DE HIDRÔMETRO .....	1
2.	ENSAIOS BACTERIOLÓGICOS.....	2
3.	ENSAIOS FÍSICO-QUÍMICOS.....	3
4.	ÁGUA TRATADA ENVASADA (COPO) .....	4
5.	CONERTO DE CAVALETE .....	5
6.	DESENTUPIMENTO DE CAIXA DE ESGOTO INTERNA .....	6
7.	DESCARGA DE RESÍDUOS DE ESGOTO DOMÉSTICO NA ETED.....	7
8.	DESLIGAMENTO DE LIGAÇÃO (SOLICITADO PELO USUÁRIO) .....	8
9.	DESLOCAMENTO DO CAVALETE (SOLICITADO PELO USUÁRIO).....	9
10.	EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE FATURA.....	10
11.	EMISSÃO DE COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA .....	11
12.	ENTREGA ESPECIAL DE FATURA (SEGUNDA VIA) .....	12
13.	GEOFONAMENTO.....	13
14.	INSTALAÇÃO DE CAIXA DE PROTEÇÃO PARA HIDRÔMETRO .....	14
15.	LAVAGEM DE RUA (SOLICITADO PELO USUÁRIO) .....	15
16.	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.....	16
17.	LIMPEZA FOSSA PARTICULAR .....	17
18.	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS.....	18
19.	MANUTENÇÃO DE REDE INTERNA DE ESGOTO .....	19
20.	MÃO DE OBRA DE AUXILIAR DE ENCANADOR (HORA) .....	20
21.	MÃO DE OBRA DE ENCANADOR (HORA) .....	21
22.	MULTA POR HIDRÔMETRO TRAVADO/VIRADO .....	22
23.	MULTA POR INDENIZAÇÃO DE HIDRÔMETRO VIOLADO.....	23
24.	MULTA POR LANÇAMENTO IRREGULAR DE RESÍDUOS NA REDE COLETORA DE ESGOTO.....	24
25.	MULTA POR LIGAÇÃO IRREGULAR DE ÁGUA OU ESGOTO .....	25

26. MULTA POR ROMPIMENTO DE REDE OCACIONADO POR TERCEIROS	
26	
27. MULTA POR VIOLAÇÃO DO HIDRÔMETRO .....	27
28. OPERADOR DE MÁQUINA .....	28
29. RESTABELECIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA POR IMPONTUALIDADE DE PAGAMENTO DA FATURA .....	29
30. RESTABELECIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA POR IMPONTUALIDADE DE PAGAMENTO DA FATURA .....	30
31. RESTABELECIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA .....	31
32. SUBSTITUIÇÃO DO HIDRÔMETRO .....	32
33. TROCA DE REGISTRO.....	33
34. VISTORIA INTERNA NA TUBULAÇÃO (SOLICITADO PELO USUÁRIO) .	34
35. FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA PARA RECREAÇÃO E LAZER ...	35
36. INSTALAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA.....	36

## 1. AFERIÇÃO DE HIDRÔMETRO

### Descrição do serviço

É o processo de conferência do sistema do hidrômetro, para verificação de erro de indicação/medição em relação aos limites estabelecidos pelos órgãos competentes.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

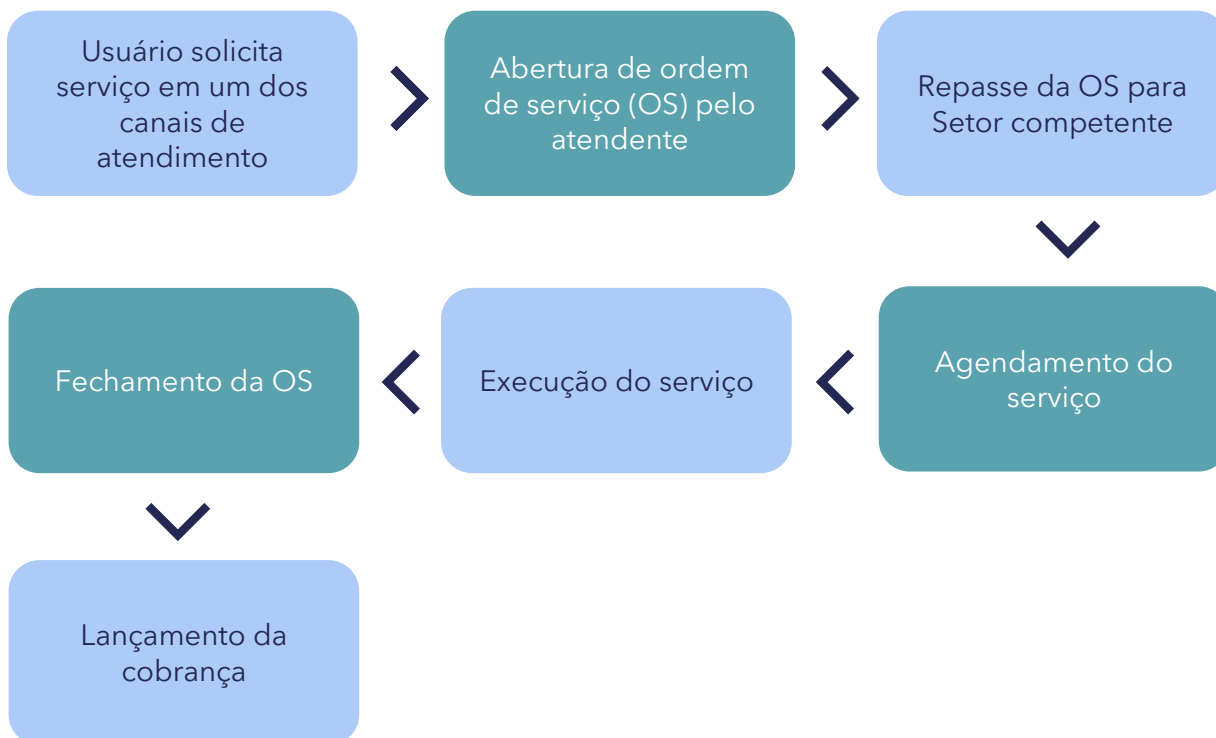
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 2. ENSAIOS BACTERIOLÓGICOS

### Descrição do serviço

Análise de qualidade da água quanto aos parâmetros bacteriológicos (Coliformes Totais e Escherichia Coli) estabelecidos pela portaria GM/MS 888/2021, para água potável.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

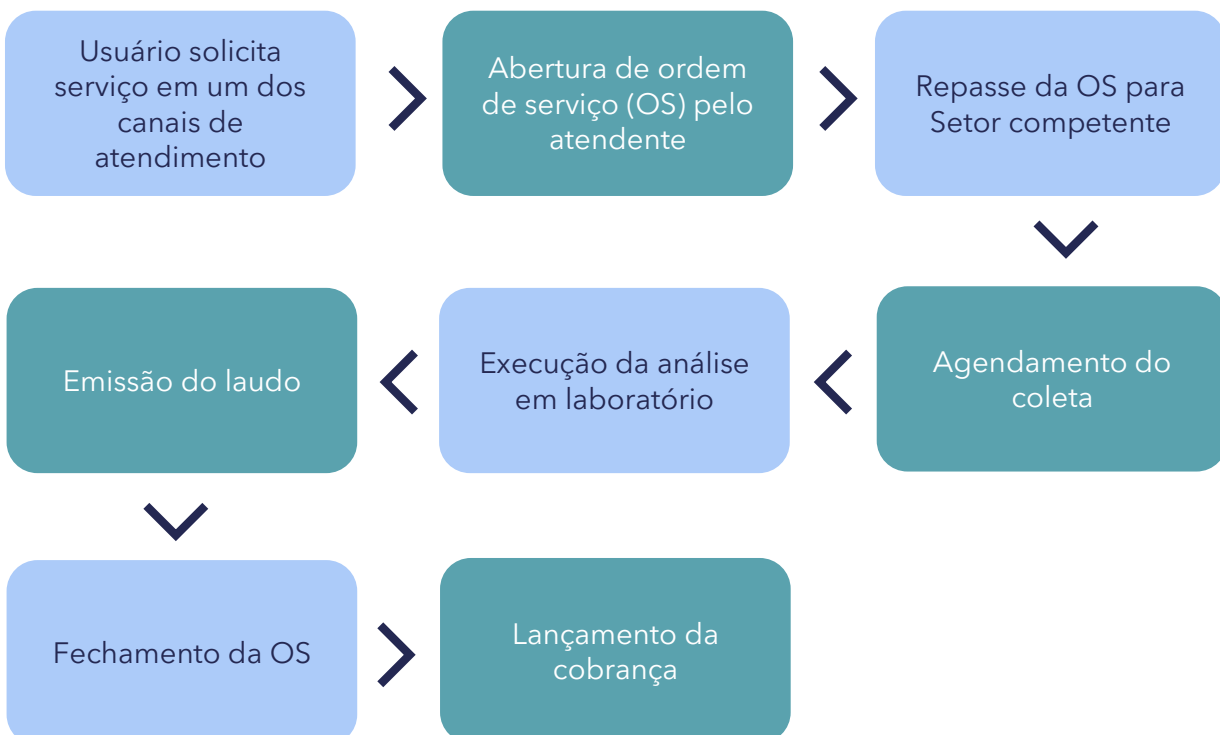
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado





### 3. ENSAIOS FÍSICO-QUÍMICOS

#### Descrição do serviço

Análise de qualidade da água quanto aos parâmetros físico-químicos (turbidez, cor aparente, ph, temperatura, cloro residual livre e flúor), conforme parâmetros estabelecidos pela portaria GM/MS 888/2021, para água potável.

#### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

#### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

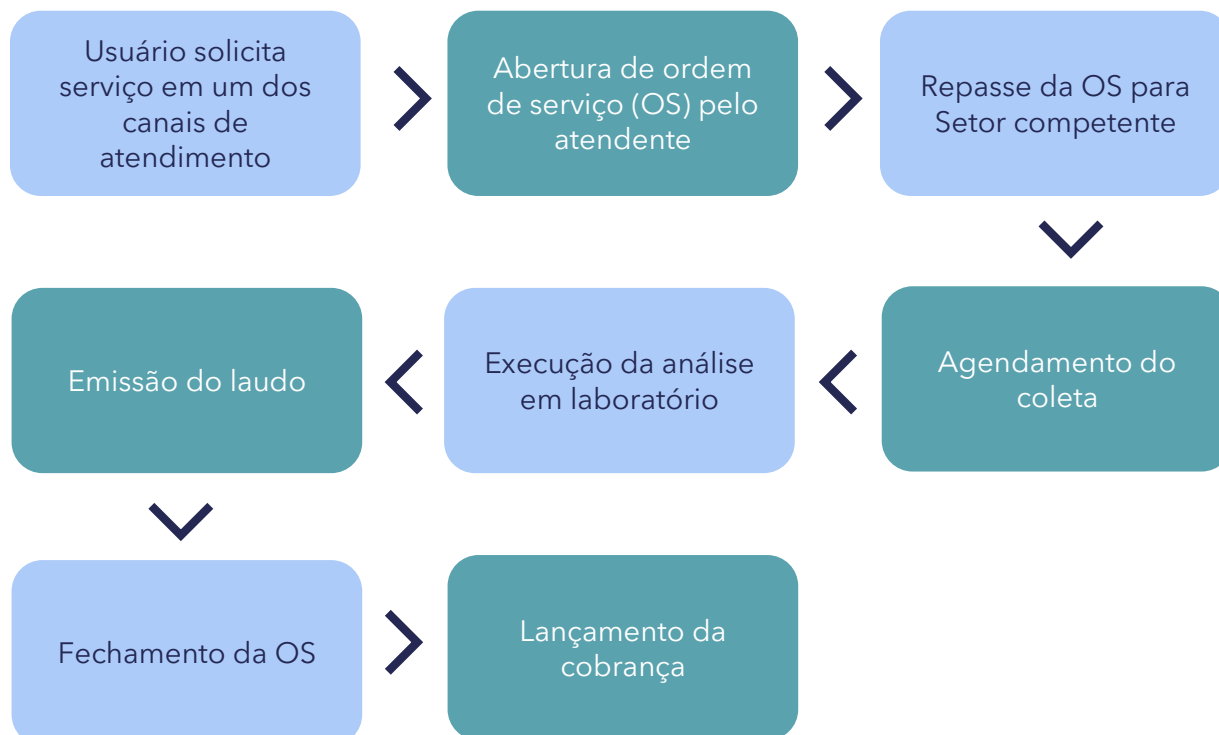
#### Prazo de atendimento

30 dias

#### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

#### Como é realizado





## 4. ÁGUA TRATADA ENVASADA (COPO)

### Descrição do serviço

Envase de copos descartáveis de plástico, com selo em alumínio, capacidade 200 mL. O cliente deverá solicitar o serviço com antecedência mínima de 30 dias caso necessite para alguma data específica.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Documento de identificação (RG ou CNH) e endereço.

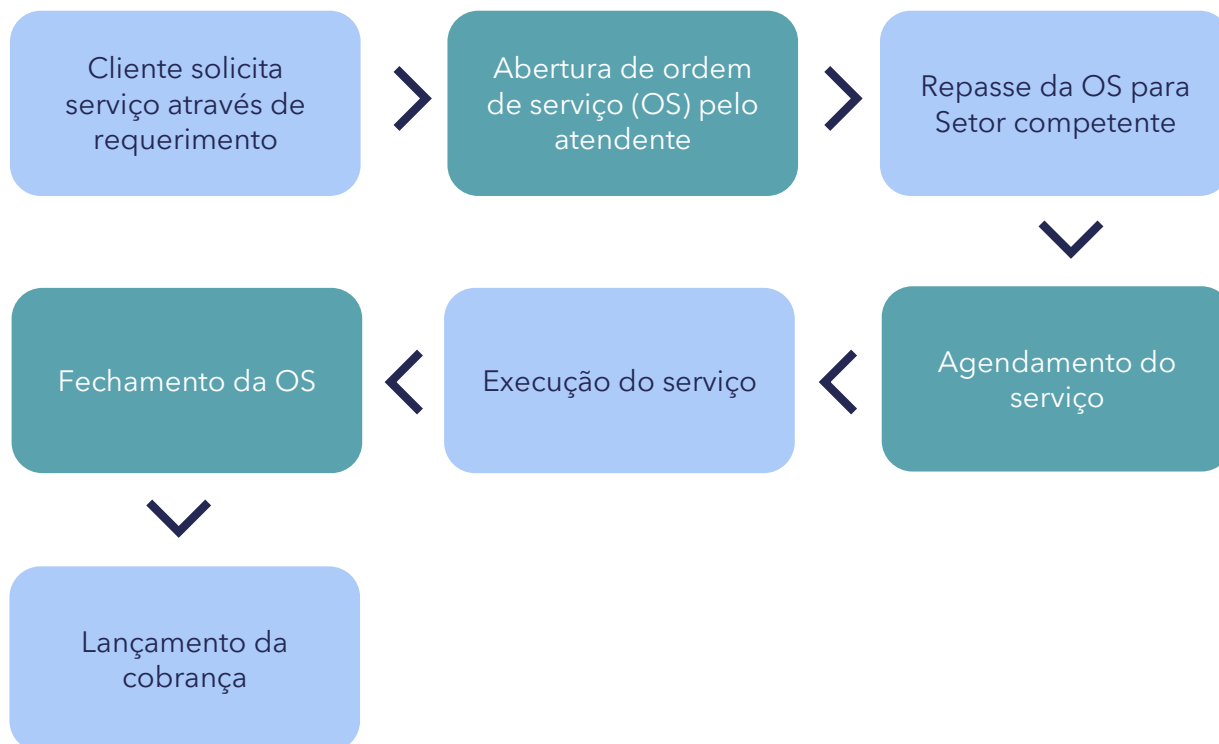
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços vigente

### Como é realizado



## 5. CONserto DE CAVALETE

### Descrição do serviço

Manutenção necessário no conjunto de tubulação, conexão e dispositivo de medição (hidrômetro).

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

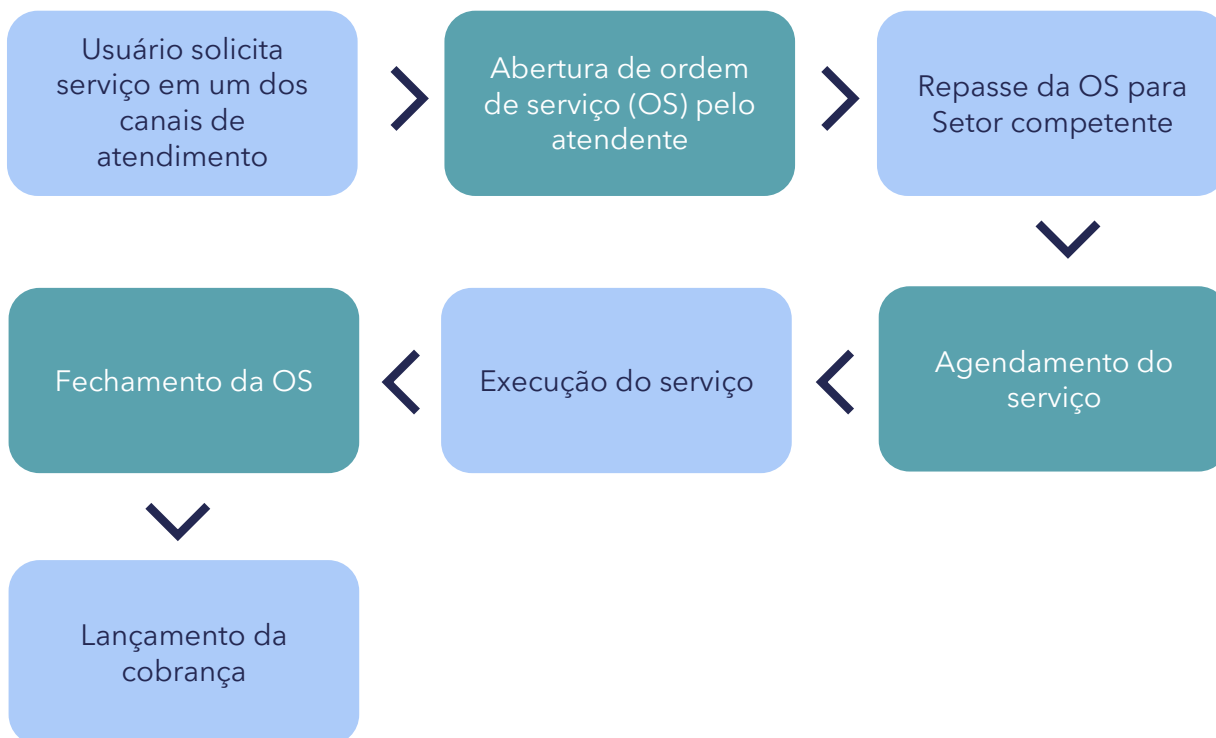
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 6. DESENTUPIMENTO DE CAIXA DE ESGOTO INTERNA

### Descrição do serviço

Limpeza de caixas de passagem internas com uso de ferramentas e equipamento adequados.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

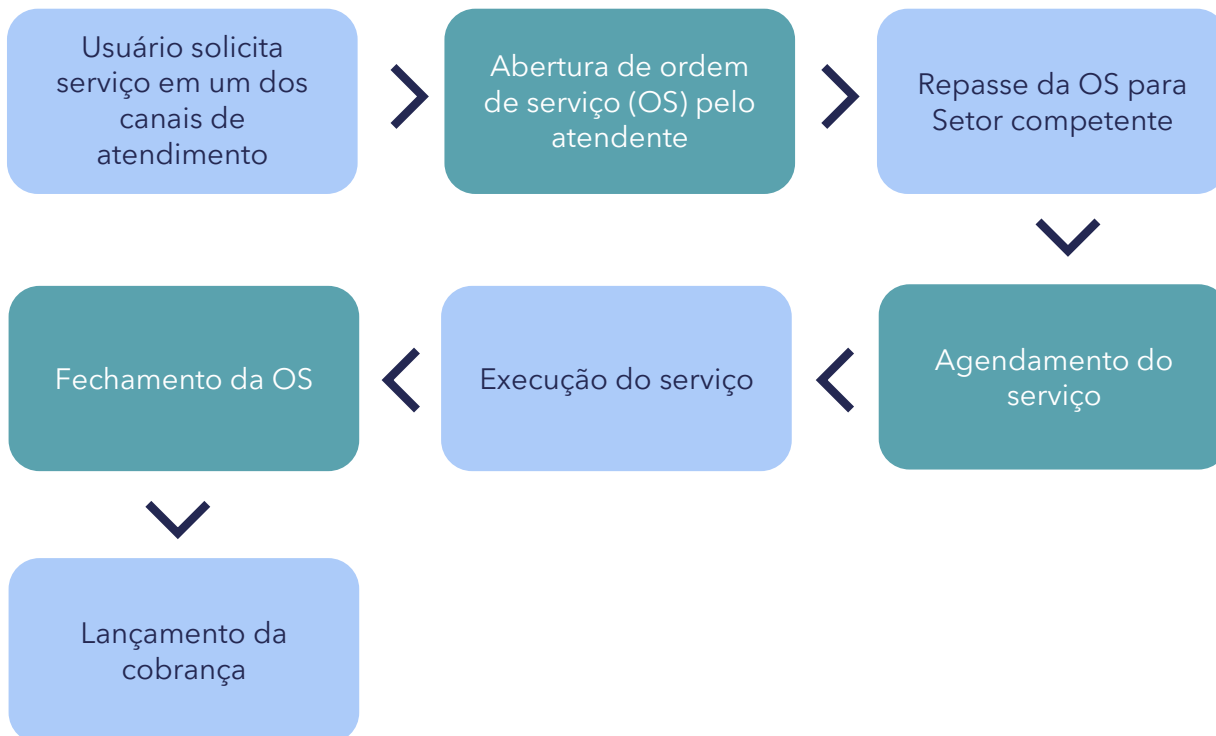
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 7. DESCARGA DE RESÍDUOS DE ESGOTO DOMÉSTICO NA ETED

### Descrição do serviço

Descarga de resíduos de esgoto doméstico provenientes de fossas sépticas ou unidades de tratamento de esgoto individual, nas lagoas de tratamento de esgoto doméstico do SAMAE.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

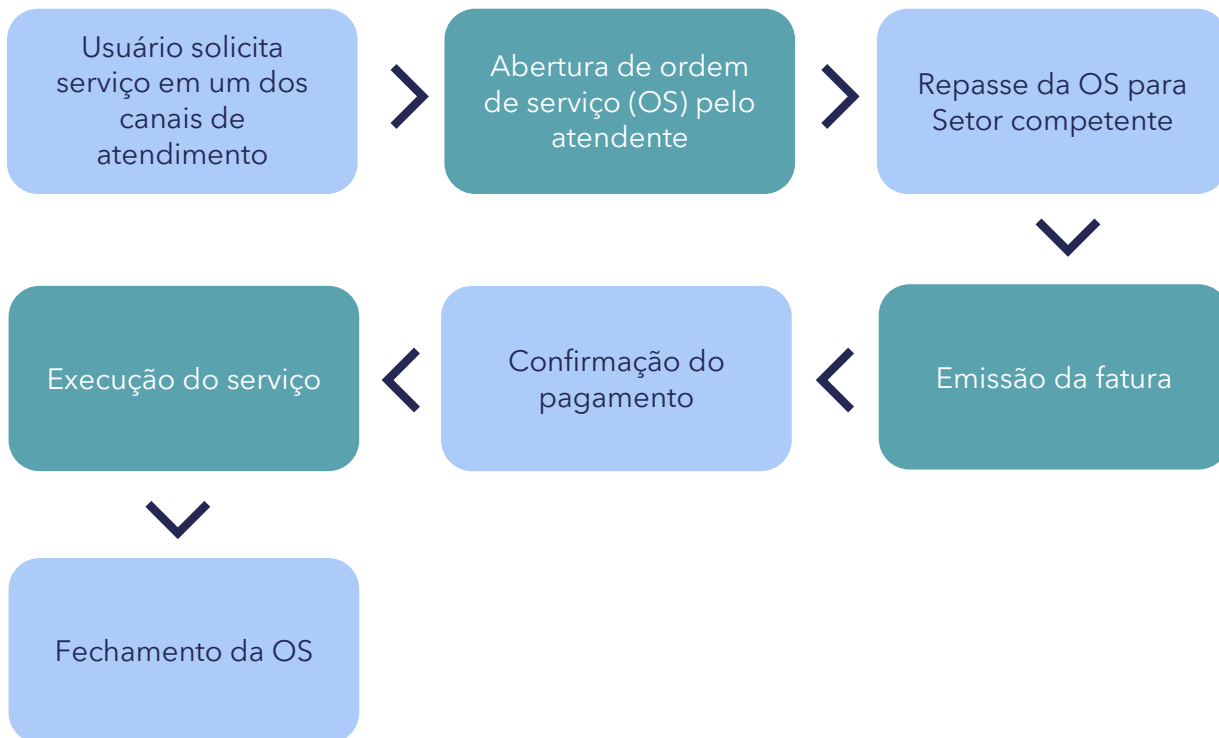
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 8. DESLIGAMENTO DE LIGAÇÃO (SOLICITADO PELO USUÁRIO)

### Descrição do serviço

Retirada da ligação predial existente (cavalete) da residência do usuário.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

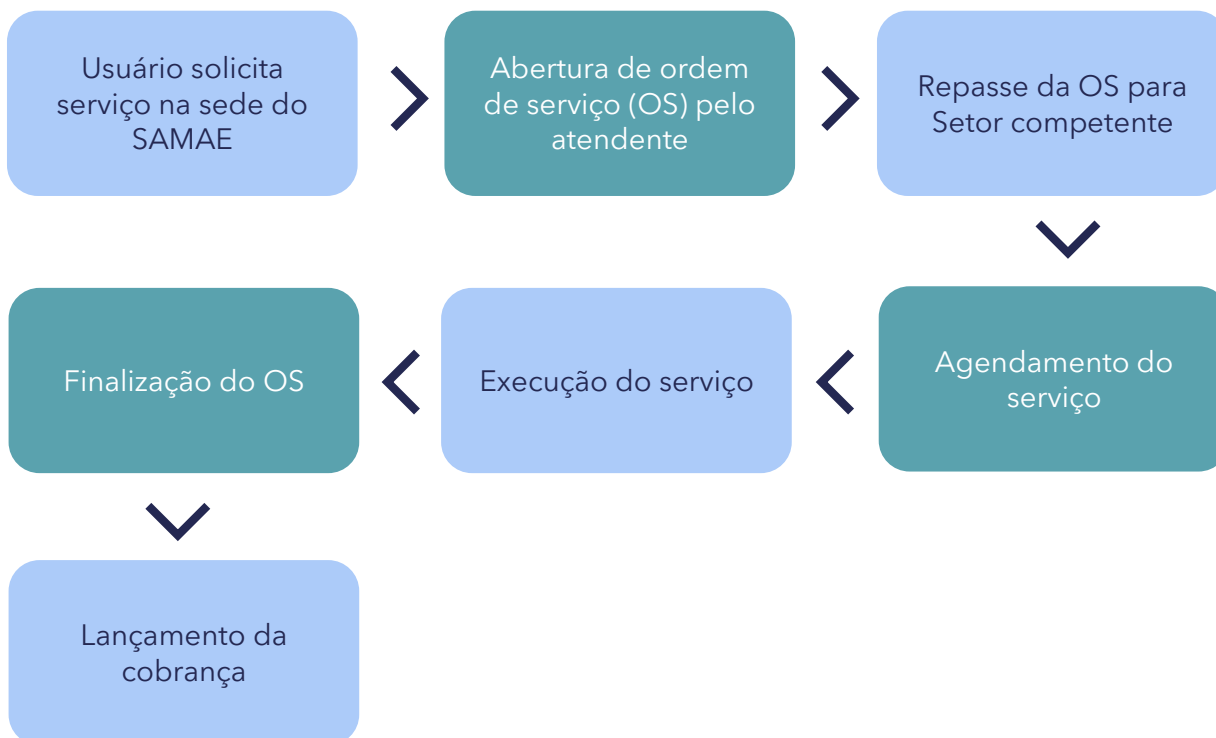
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 9. DESLOCAMENTO DO CAVALETE (SOLICITADO PELO USUÁRIO)

### Descrição do serviço

Mudança do local de instalação do cavelete a pedido do usuário.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

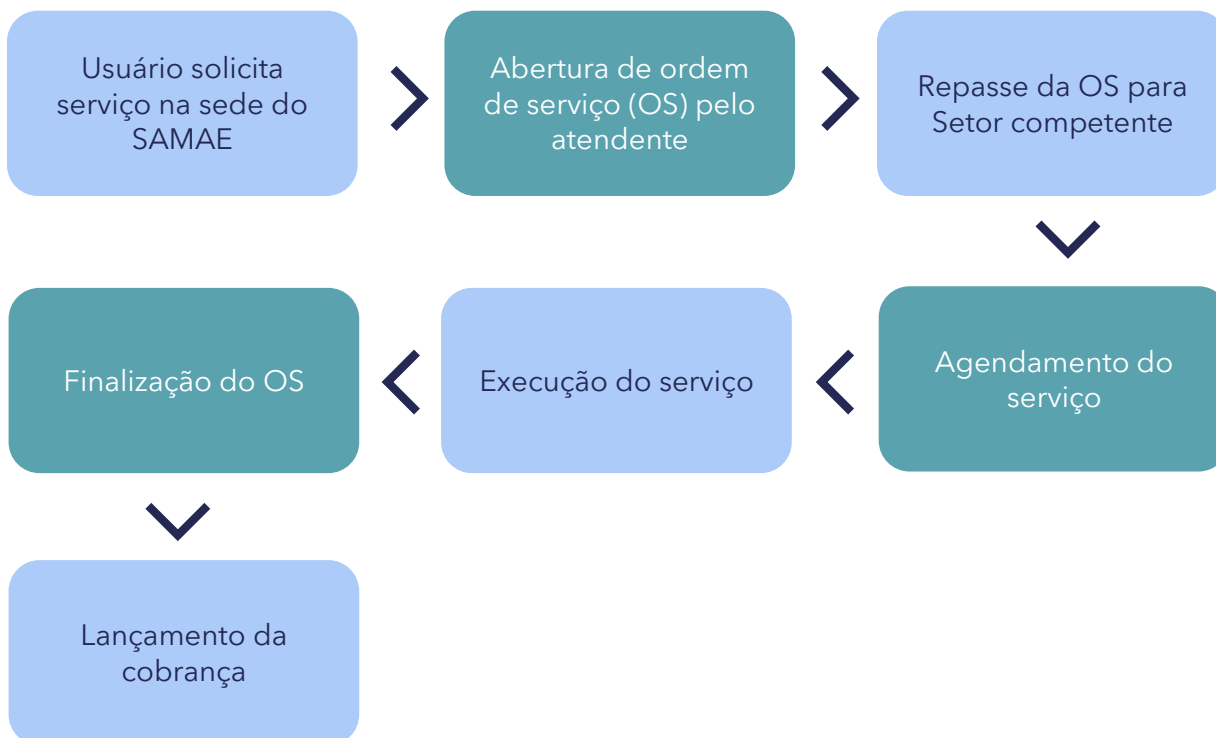
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 10. EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE FATURA

### Descrição do serviço

Emissão de segunda via de fatura, através de solicitação do usuário.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento

### Documento necessários

Número da ligação de água, CPF ou CNPJ do titular.

### Prazo de atendimento

No atendimento

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado

Usuário solicita serviço pelo site do SAMAE, guia 2ª via de fatura



Usuário faz o login



Acessa o link 2ª via de fatura



Seleciona o mês para imprimir e clica em imprimir 2ª via



## 11. EMISSÃO DE COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

### Descrição do serviço

Emissão de comprovante de residência para fins de comprovação de domicílio no município de Jaguariaíva-PR.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

### Prazo de atendimento

No atendimento

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado

Usuário solicita serviço na sede do SAMAE



Atendente emite o comprovante



Lançamento da cobrança

## 12. ENTREGA ESPECIAL DE FATURA (SEGUNDA VIA)

### Descrição do serviço

Entrega de fatura em endereço diferente da ligação predial.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

### Prazo de atendimento

No atendimento

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado

Usuário solicita serviço na sede do SAMAE



Atendente cadastra o endereço de entrega



Lançamento da cobrança

### 13. GEOFONAMENTO

#### Descrição do serviço

Serviço de detecção de vazamentos com utilização de equipamento específico (Geofone) pelos servidores do SAMAE.

#### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

#### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

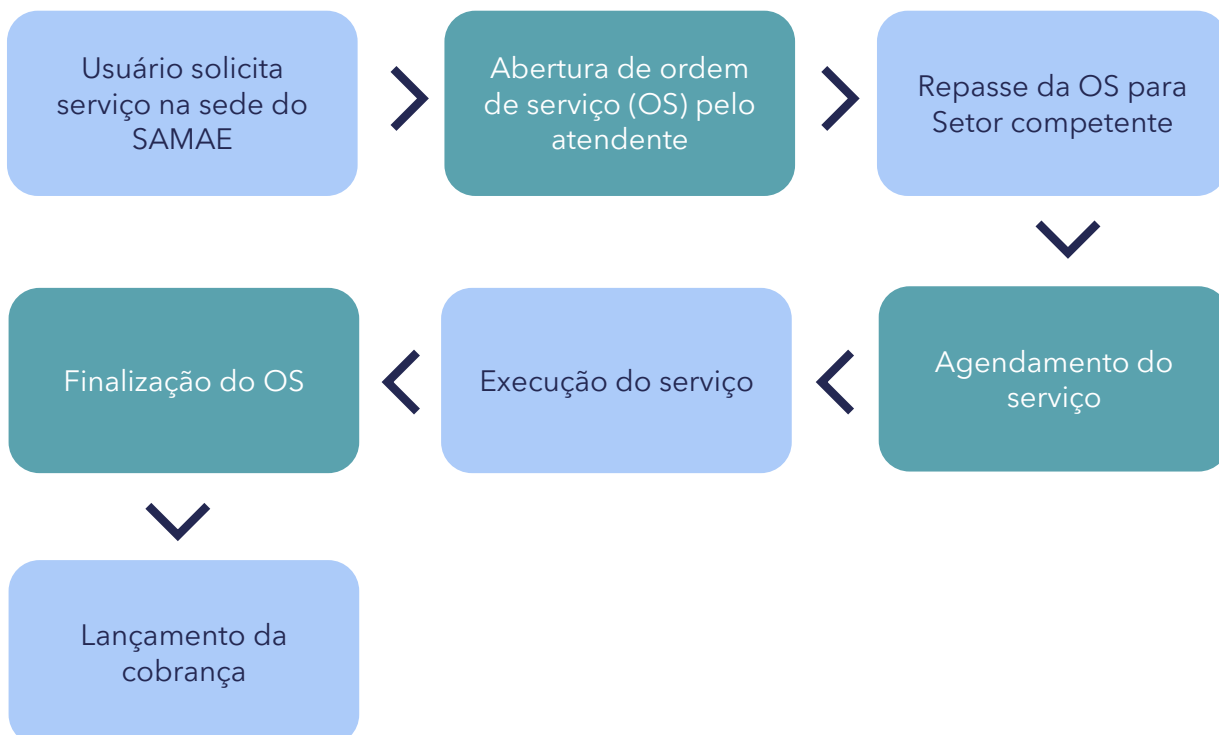
#### Prazo de atendimento

30 dias

#### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

#### Como é realizado



## 14. INSTALAÇÃO DE CAIXA DE PROTEÇÃO PARA HIDRÔMETRO

### Descrição do serviço

Execução de caixa de proteção em alvenaria para proteger hidrômetro das intempéries e impactos.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

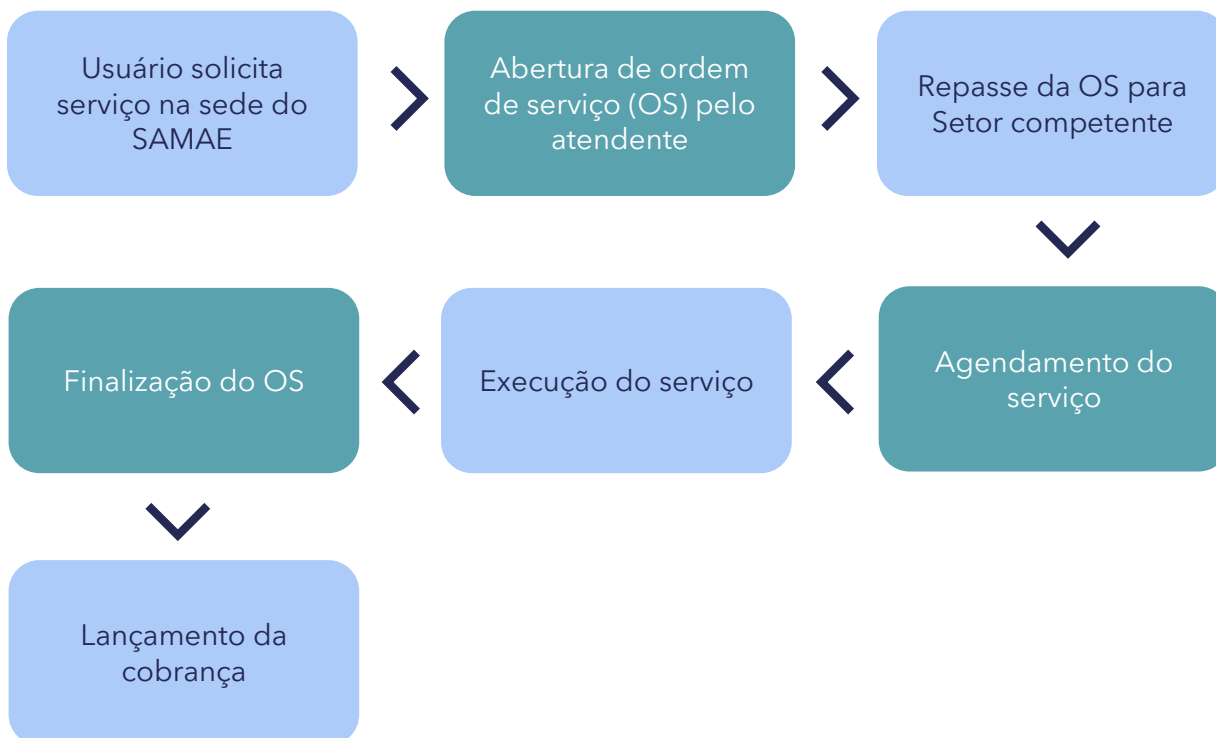
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 15. LAVAGEM DE RUA (SOLICITADO PELO USUÁRIO)

### Descrição do serviço

Serviço de limpeza de rua executado com caminhão pipa ou hidrojato do SAMAE ou de terceiros que prestam serviço para o SAMAE.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

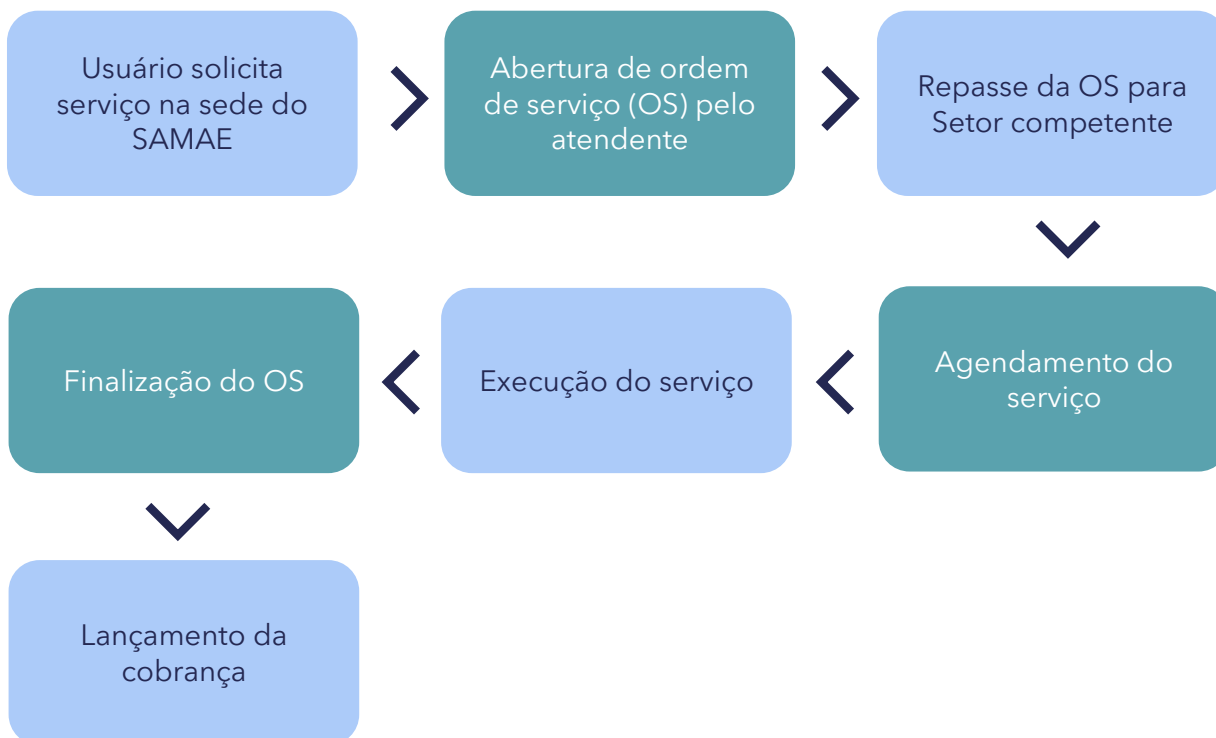
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 16. LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

### Descrição do serviço

Serviço de limpeza de reservatório de água executado por servidores do SAMAE.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

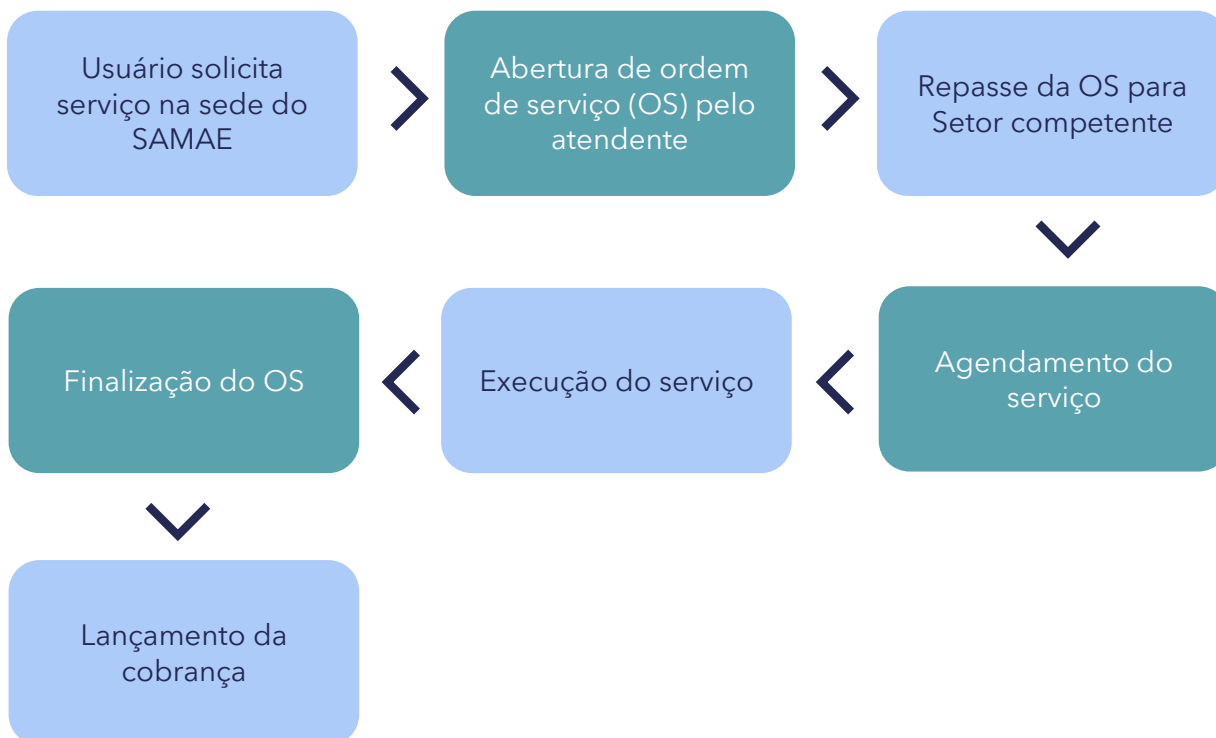
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 17. LIMPEZA FOSSA PARTICULAR

### Descrição do serviço

Serviço de limpeza de fossa séptica do usuário quando não existe ligação de esgoto predial, executado por servidores do SAMAE.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

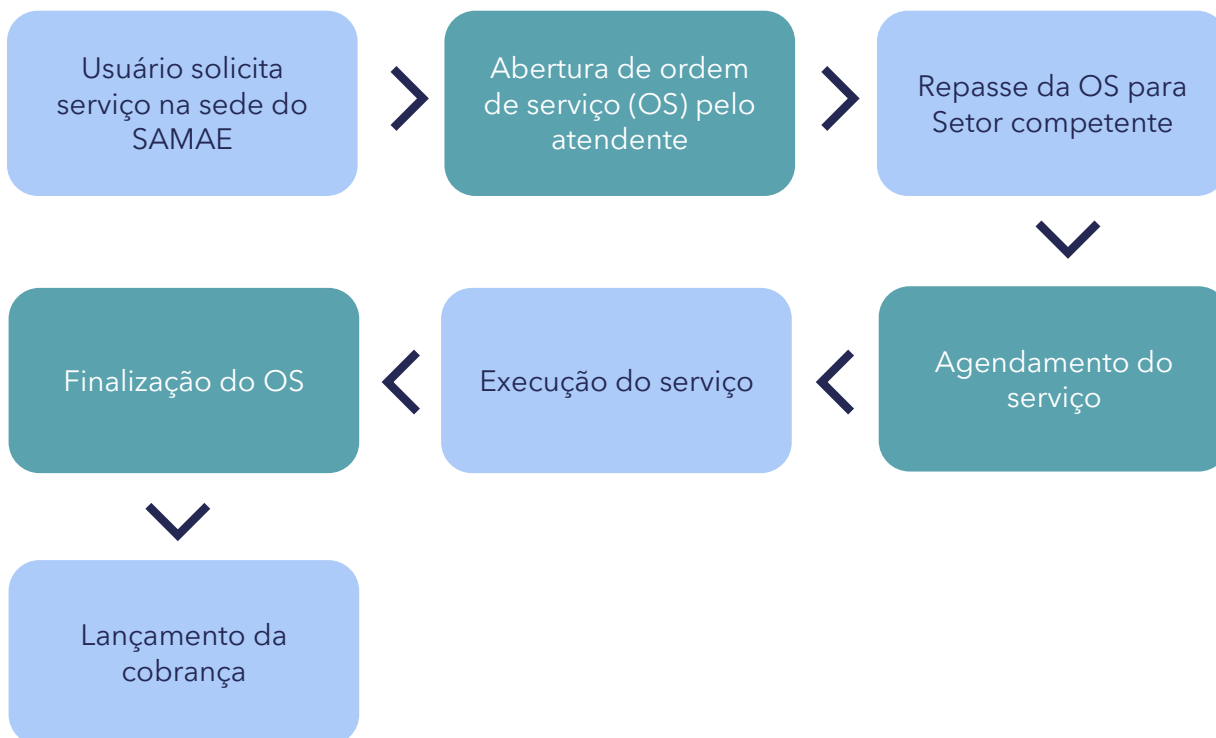
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado





## 18. LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS

### Descrição do serviço

Serviço de locação de banheiros químicos (exclusivamente para uso doméstico) para eventos temporários no município de Jaguariaíva-PR.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

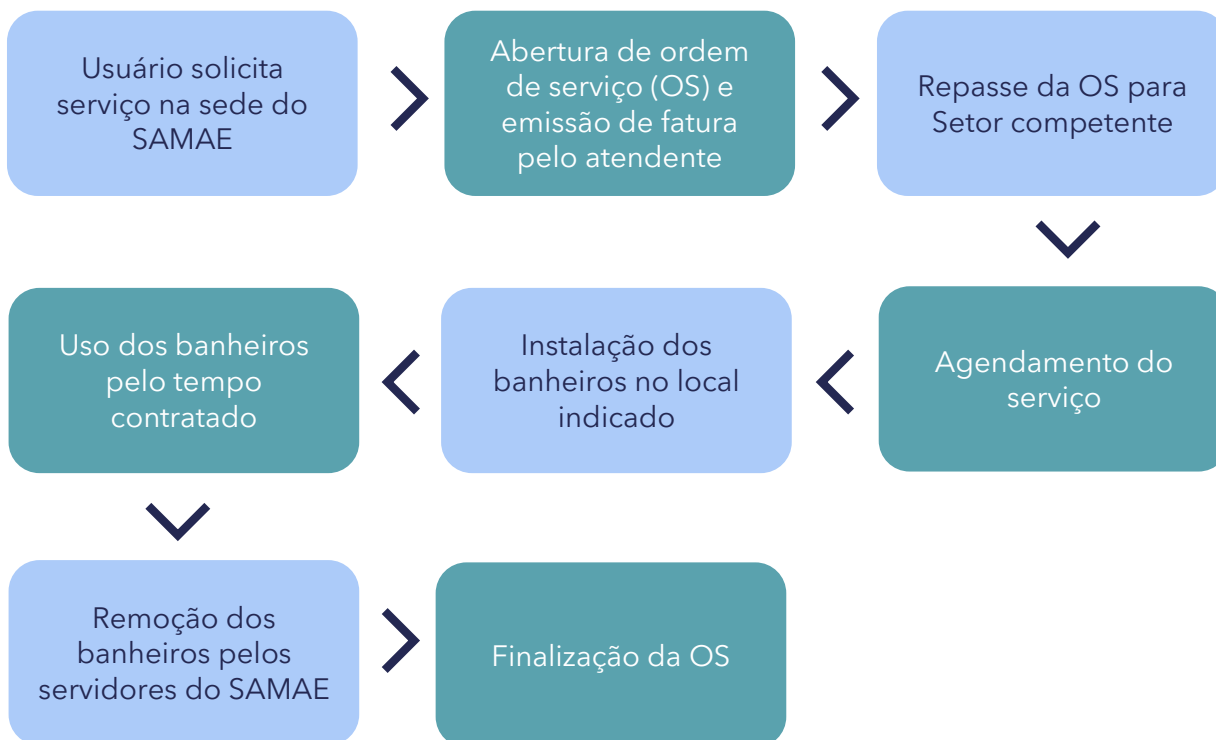
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 19. MANUTENÇÃO DE REDE INTERNA DE ESGOTO

### Descrição do serviço

Serviço de manutenção da rede interna de esgoto na residência do usuário, executado pelos servidores do SAMAE, a pedido do usuário.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

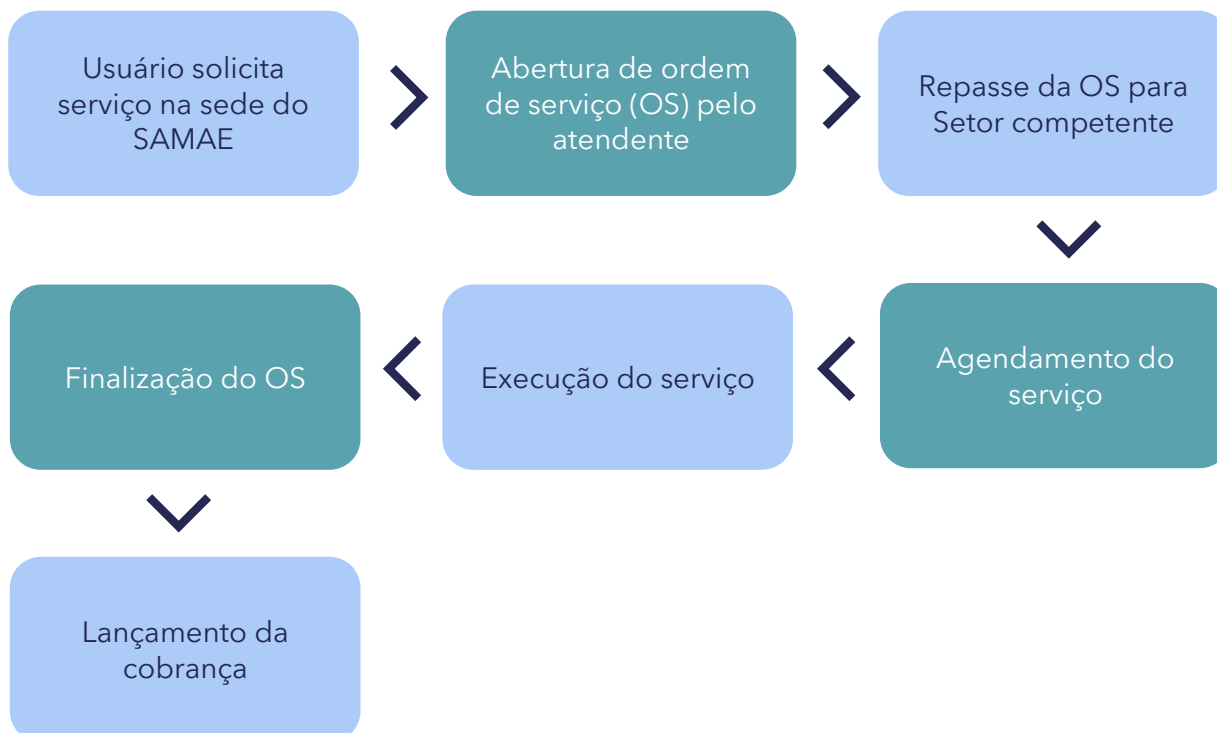
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 20. MÃO DE OBRA DE AUXILIAR DE ENCANADOR (HORA)

### Descrição do serviço

Fornecimento de mão de obra de auxiliar de encanador a pedido do usuário, para serviços de manutenção de instalações internas de água e esgoto

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

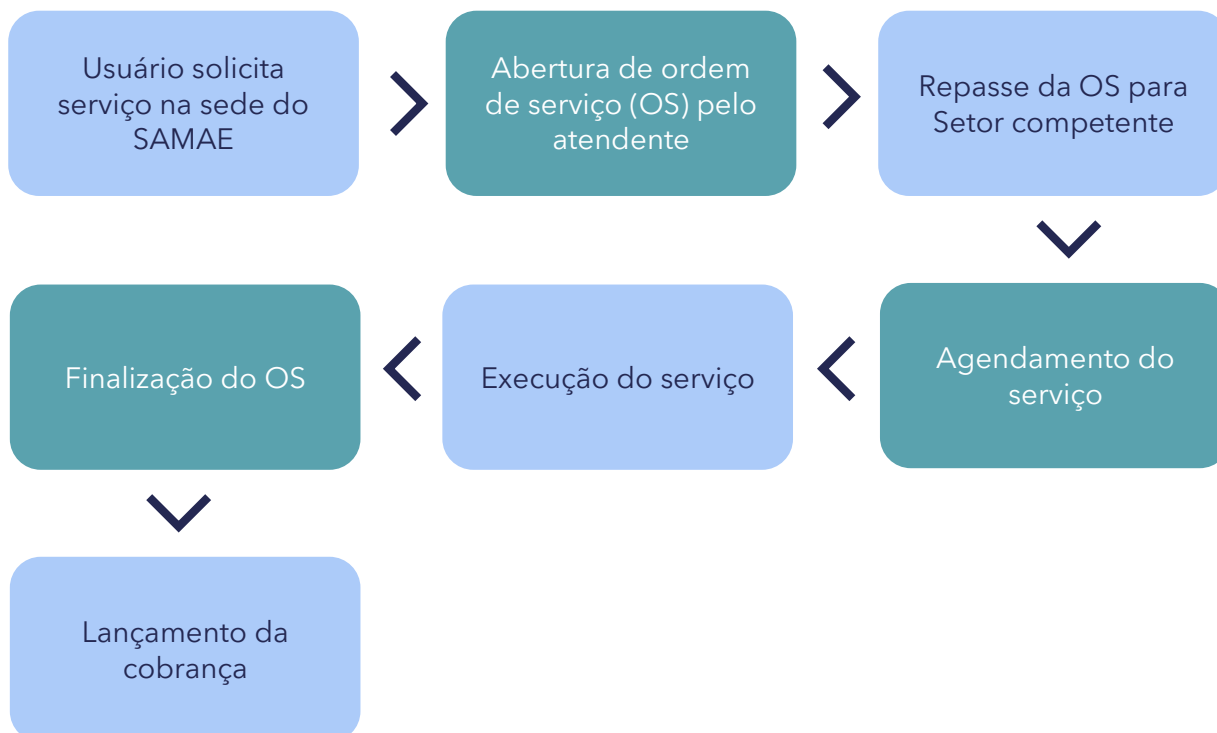
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 21. MÃO DE OBRA DE ENCANADOR (HORA)

### Descrição do serviço

Fornecimento de mão de obra de encanador a pedido do usuário, para serviços de manutenção de instalações internas de água e esgoto.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

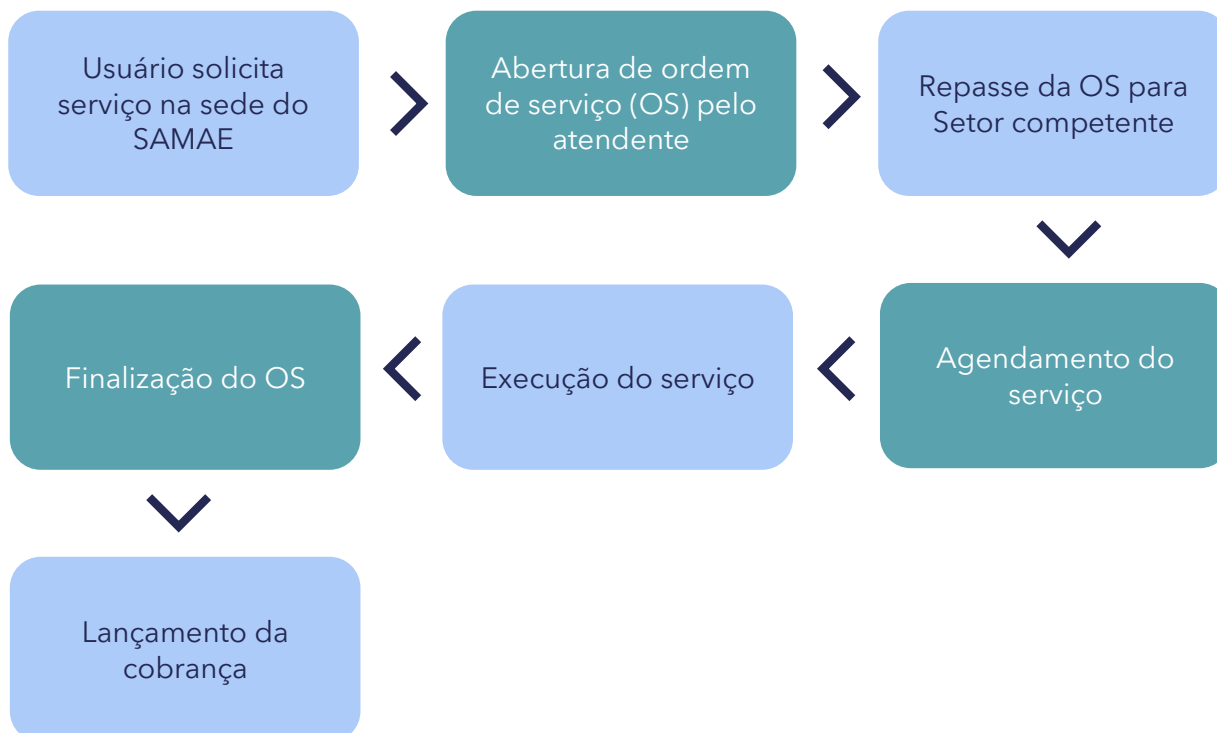
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 22. MULTA POR HIDRÔMETRO TRAVADO/VIRADO

### Descrição do serviço

Penalidade aplicada quando detectado, por servidores do SAMAE, que o hidrômetro encontra-se travado ou virado, dificultando a leitura para faturamento.

### Como solicitar

A multa é lançada na fatura pelo servidor do SAMAE

### Documento necessários

Não há

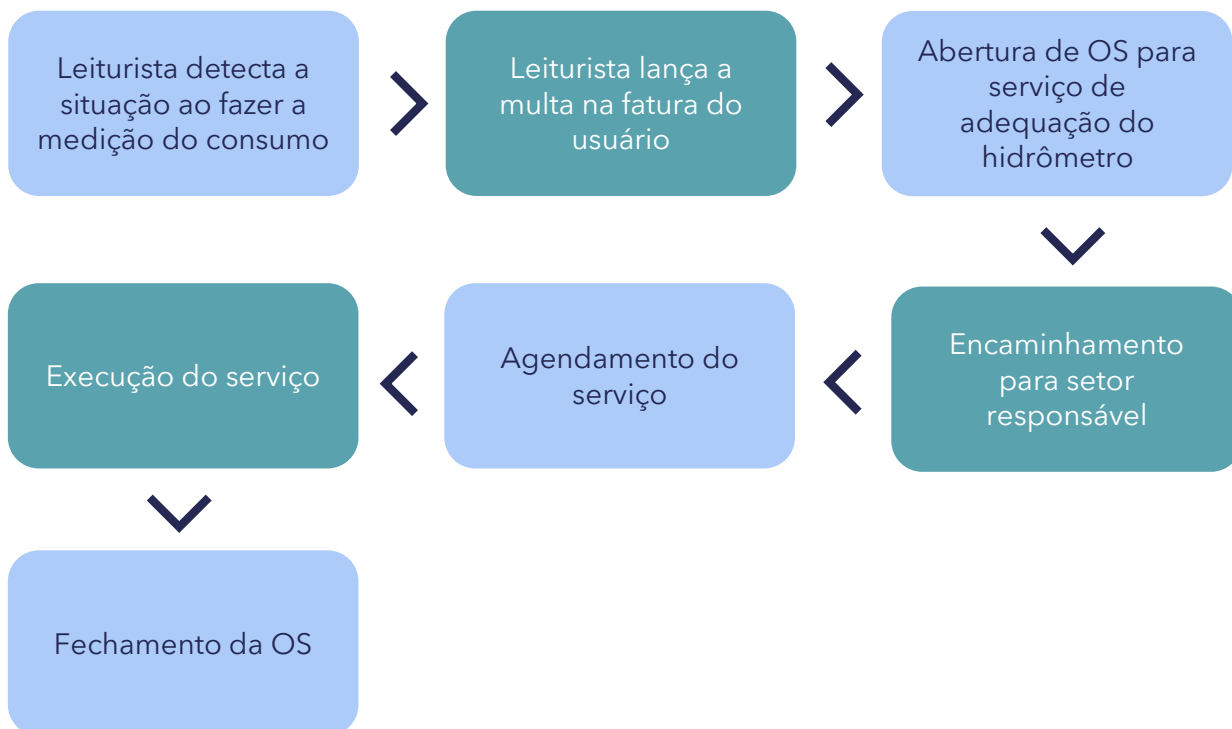
### Prazo de atendimento

Não há.

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 23. MULTA POR INDENIZAÇÃO DE HIDRÔMETRO VIOLADO

### Descrição do serviço

Penalidade aplicada quando detectado, por servidores do SAMAE, que o hidrômetro encontra-se violado, inutilizando-o para medição de consumo de água do usuário, sendo necessário instalação de novo hidrômetro.

### Como solicitar

A multa é lançada na fatura pelo servidor do SAMAE

### Documento necessários

Não há

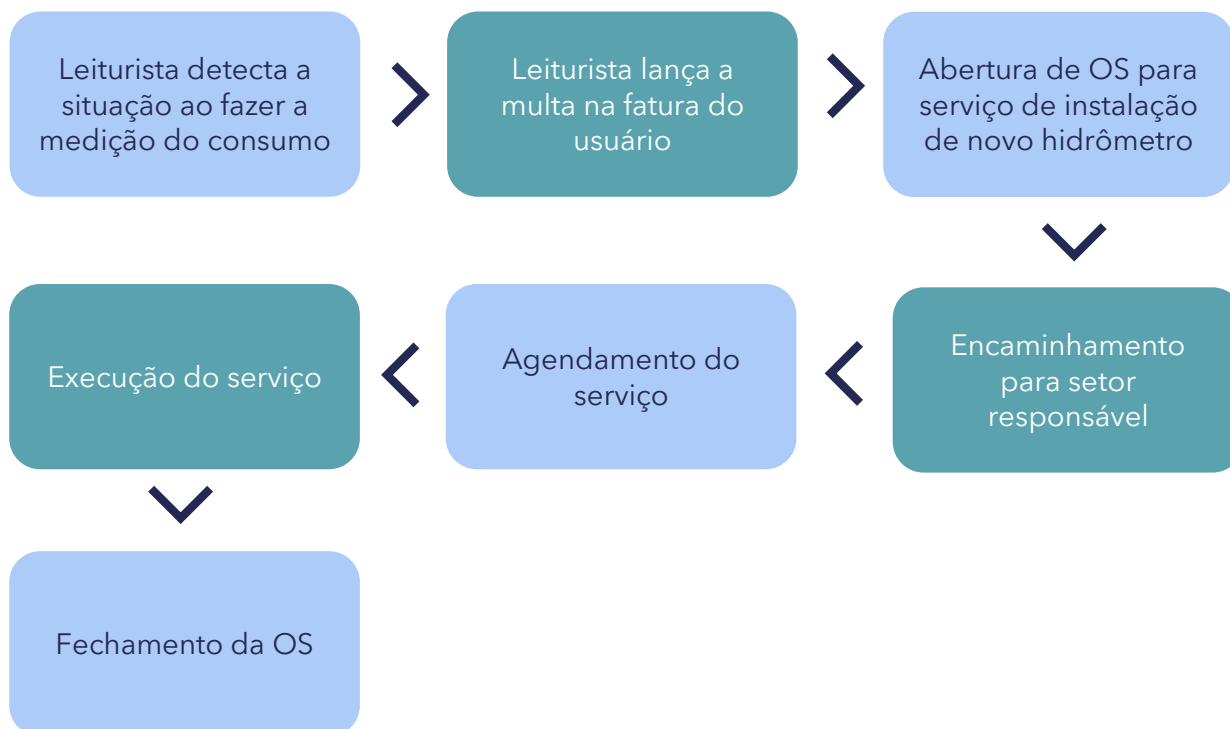
### Prazo de atendimento

Não há

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 24. MULTA POR LANÇAMENTO IRREGULAR DE RESÍDUOS NA REDE COLETORA DE ESGOTO

### Descrição do serviço

Penalidade aplicada quando detectado, por servidores do SAMAE, que o usuário está lançando resíduos não permitidos na rede coletora de esgoto, que podem causar entupimentos e danos à rede coletora e às lagoas de tratamento de esgoto

### Como solicitar

A multa é lançada na fatura pelo servidor do SAMAE

### Documento necessários

Não há.

### Prazo de atendimento

Não há

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado

Servidor detecta a situação ao realizar fiscalização



Servidor informa ao setor de faturamento



O setor de faturamento lança a multa na fatura



## 25. MULTA POR LIGAÇÃO IRREGULAR DE ÁGUA OU ESGOTO

### Descrição do serviço

Penalidade aplicada quando detectado, por servidores do SAMAE, que o usuário executou ligação de água ou esgoto não autorizada pelo SAMAE.

### Como solicitar

A multa é lançada na fatura pelo servidor do SAMAE

### Documento necessários

Não há.

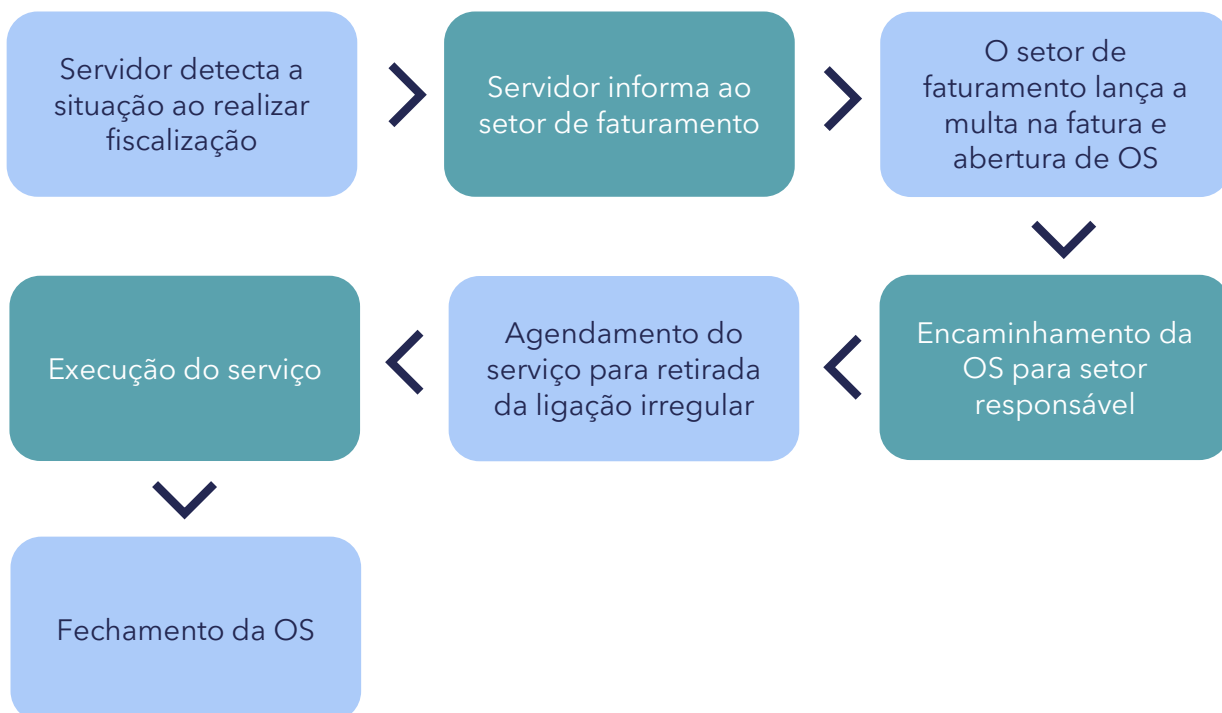
### Prazo de atendimento

Não há

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 26. MULTA POR ROMPIMENTO DE REDE OCACIONADO POR TERCEIROS

### Descrição do serviço

Penalidade aplicada quando detectado, por servidores do SAMAE, que o usuário ocasionou rompimento na rede de distribuição de água ou esgoto.

### Como solicitar

A multa é lançada na fatura pelo servidor do SAMAE

### Documento necessários

Não há.

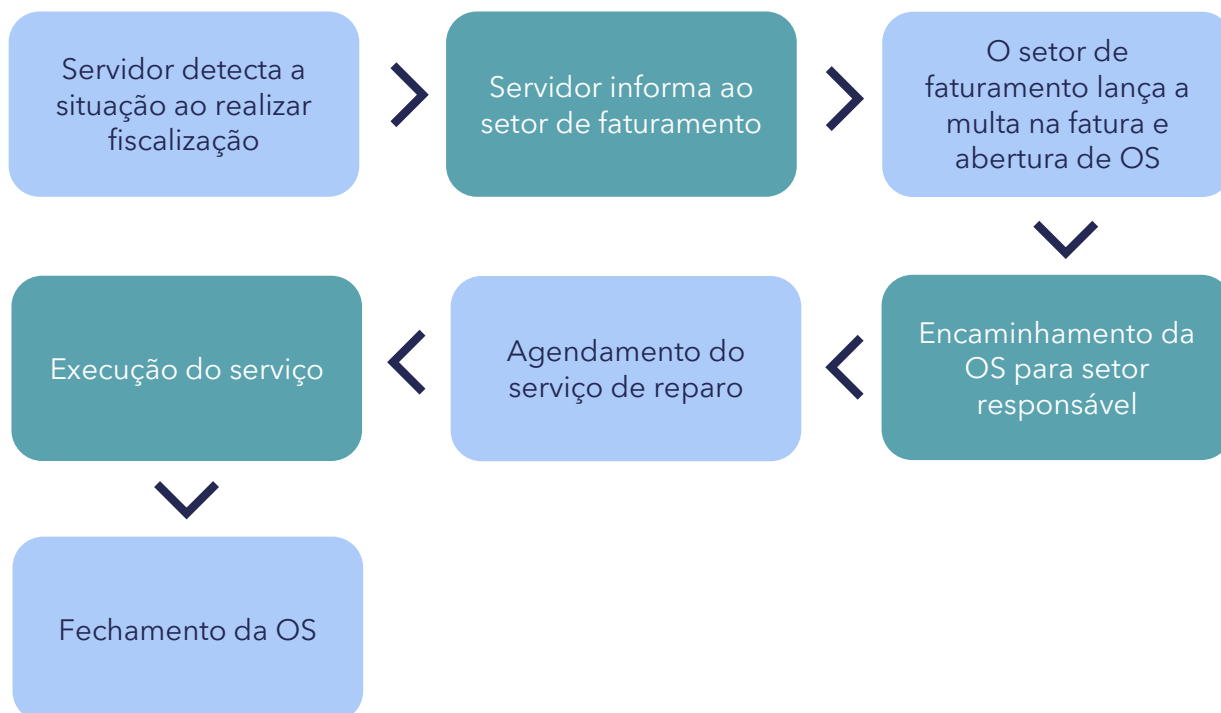
### Prazo de atendimento

Não há

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 27. MULTA POR VIOLAÇÃO DO HIDRÔMETRO

### Descrição do serviço

Penalidade aplicada quando detectado, por servidores do SAMAE, que o hidrômetro foi violado pelo usuário, necessitando realizar a instalação de novo hidrômetro.

### Como solicitar

A multa é lançada na fatura pelo servidor do SAMAE

### Documento necessários

Não há.

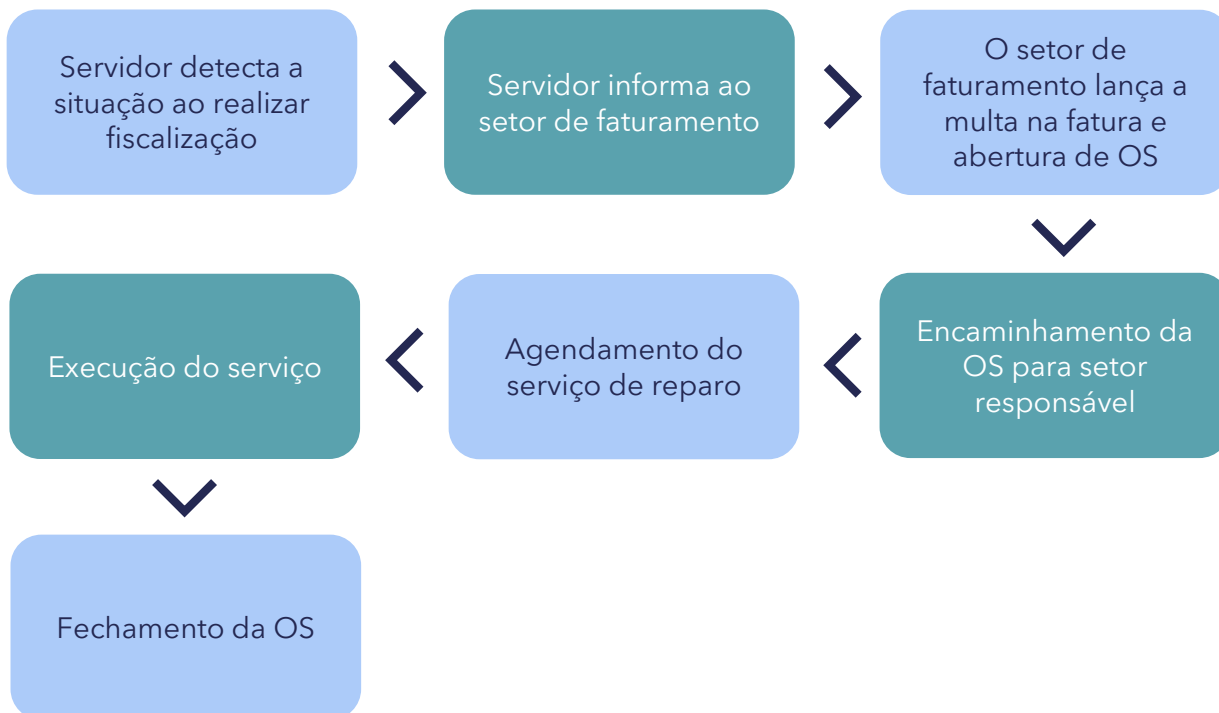
### Prazo de atendimento

Não há

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



## 28. OPERADOR DE MÁQUINA

### Descrição do serviço

Fornecimento de mão de obra de operador de máquina a pedido do usuário, para serviços de manutenção de instalações internas de água e esgoto.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

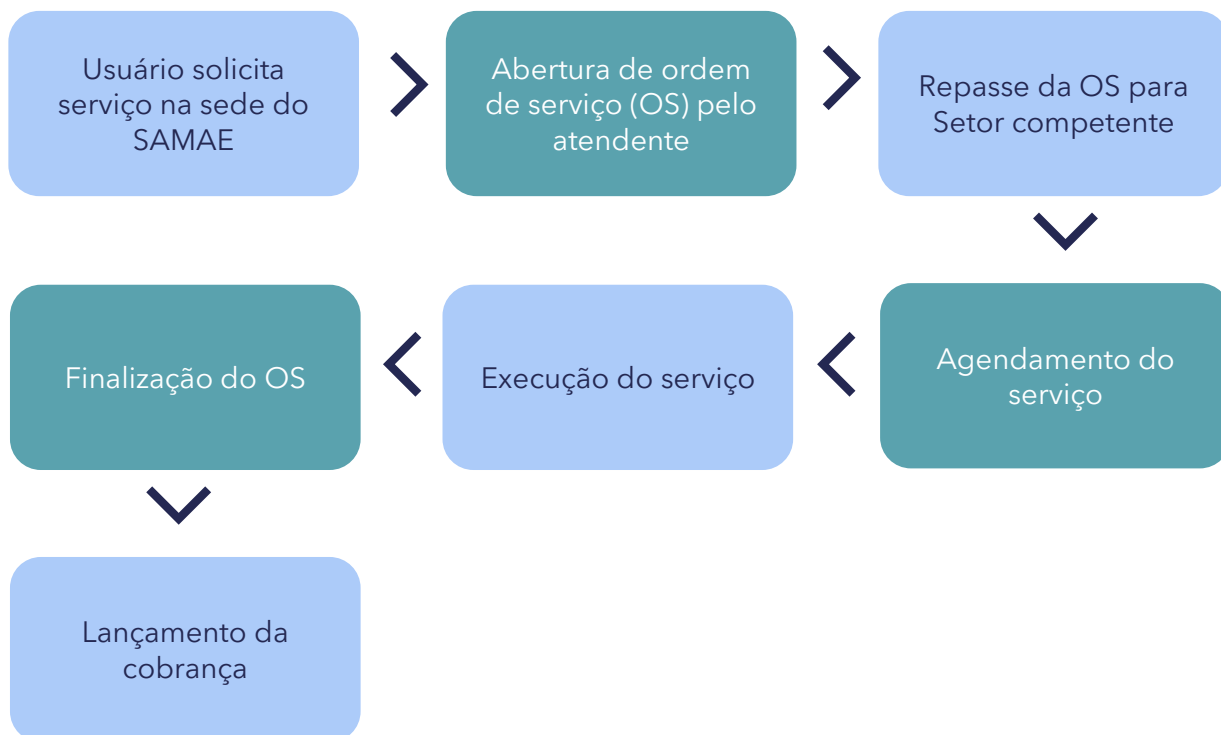
### Prazo de atendimento

Não há.

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela de preços vigente

### Como é realizado



## 29. RESTABELECIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA POR IMPONTUALIDADE DE PAGAMENTO DA FATURA

### Descrição do serviço

Serviço para restabelecer fornecimento de água na residência do usuário, quando executado em horário de expediente dos servidores do SAMAE.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

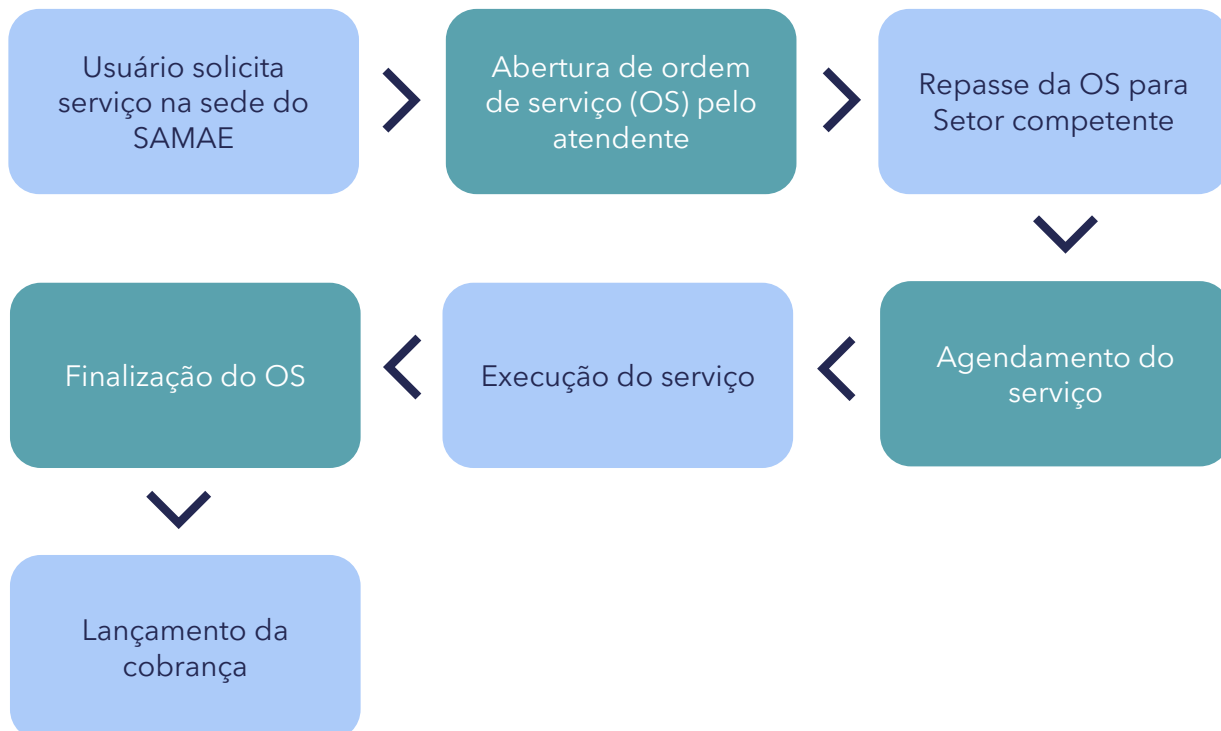
### Prazo de atendimento

Não há.

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



### 30. RESTABELECIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA POR IMPONTUALIDADE DE PAGAMENTO DA FATURA

#### Descrição do serviço

Serviço para restabelecer fornecimento de água na residência do usuário, quando executado em horário especial: fora do horário de expediente, sábados, domingos ou feriados.

#### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

#### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

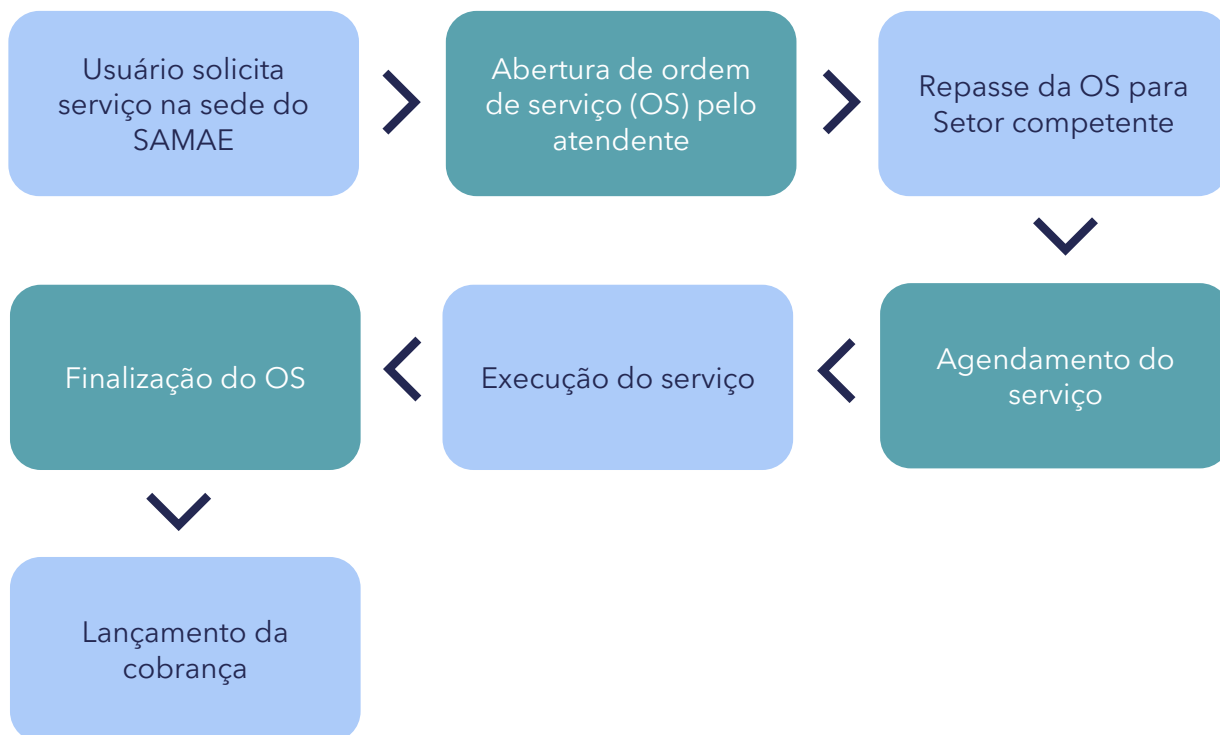
#### Prazo de atendimento

24 horas

#### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

#### Como é realizado



## 31. RESTABELECIMENTO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA

### Descrição do serviço

Serviço para restabelecer fornecimento de água na residência do usuário, quando o desligamento da ligação de água foi a pedido do usuário.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

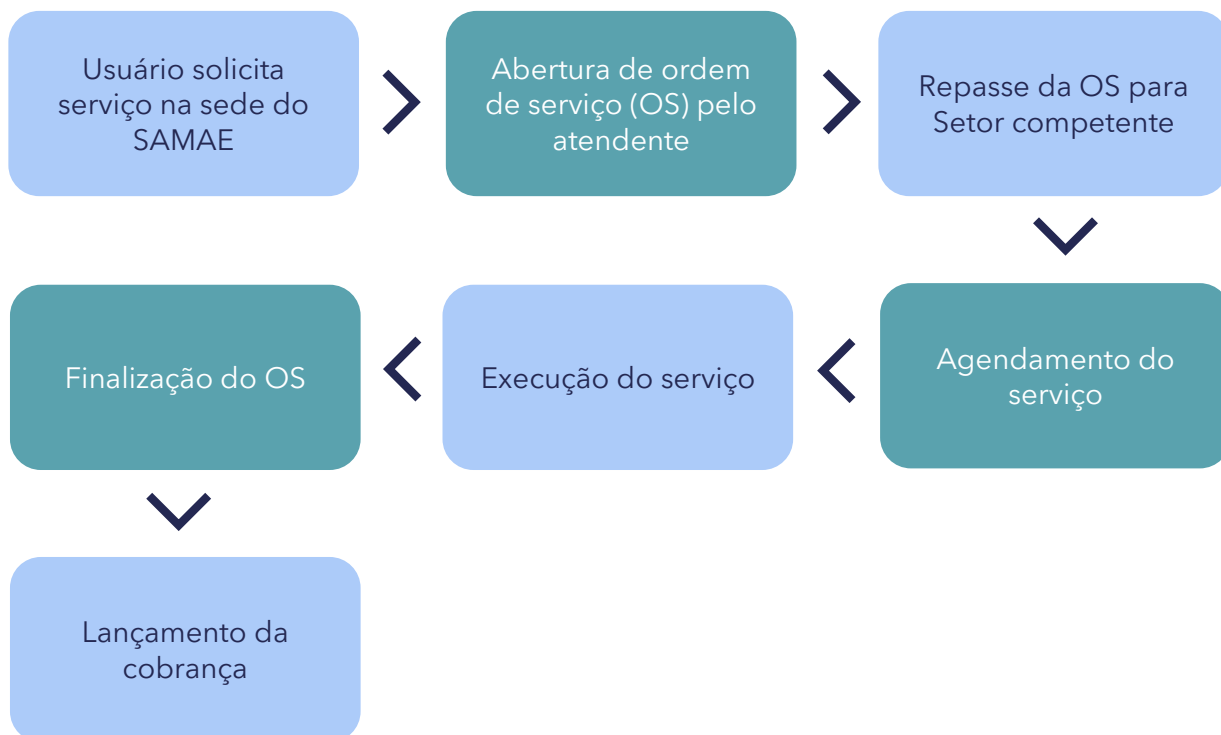
### Prazo de atendimento

24 horas

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado





## 32. SUBSTITUIÇÃO DO HIDRÔMETRO

### Descrição do serviço

Serviço para substituição do hidrômetro a pedido do usuário.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

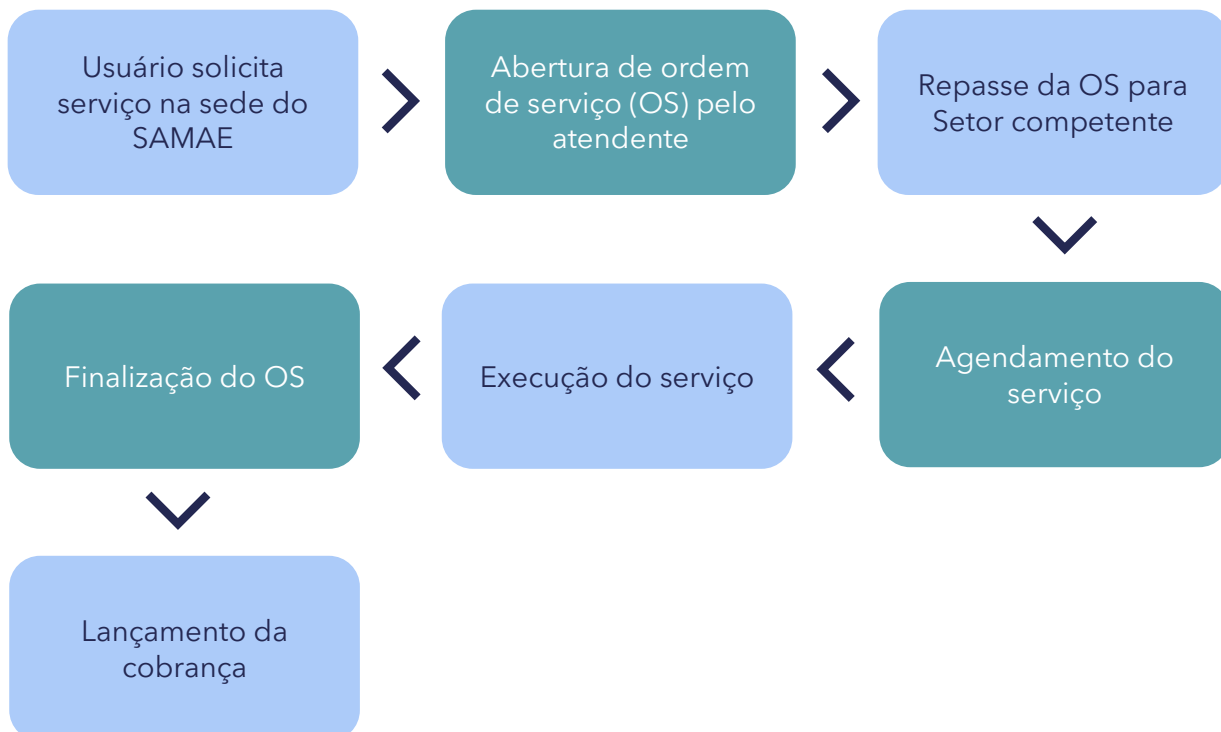
### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado



### 33. TROCA DE REGISTRO

#### Descrição do serviço

Serviço para troca de registro no cavalete da ligação predial de água, a pedido do usuário.

#### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

#### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

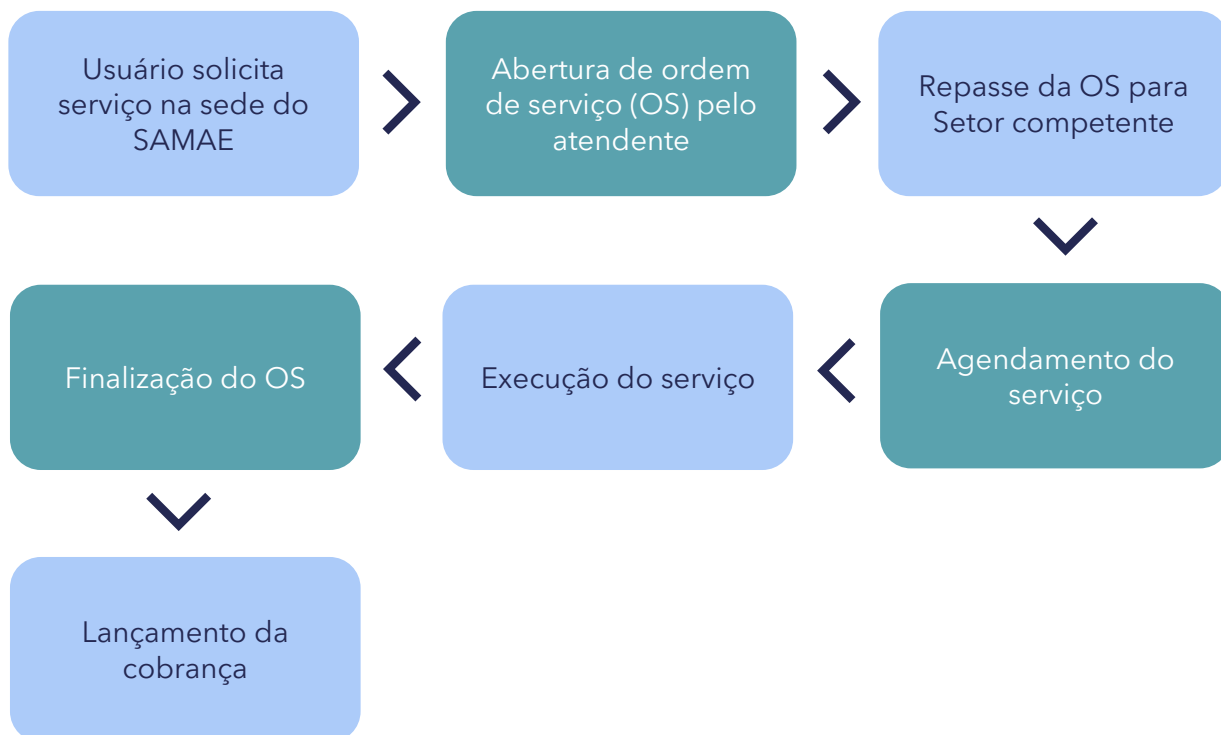
#### Prazo de atendimento

30 dias

#### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

#### Como é realizado



### 34. VISTORIA INTERNA NA TUBULAÇÃO (SOLICITADO PELO USUÁRIO)

#### Descrição do serviço

Serviço para vistoria nas tubulações internas à residência, a pedido do usuário.

#### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

#### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

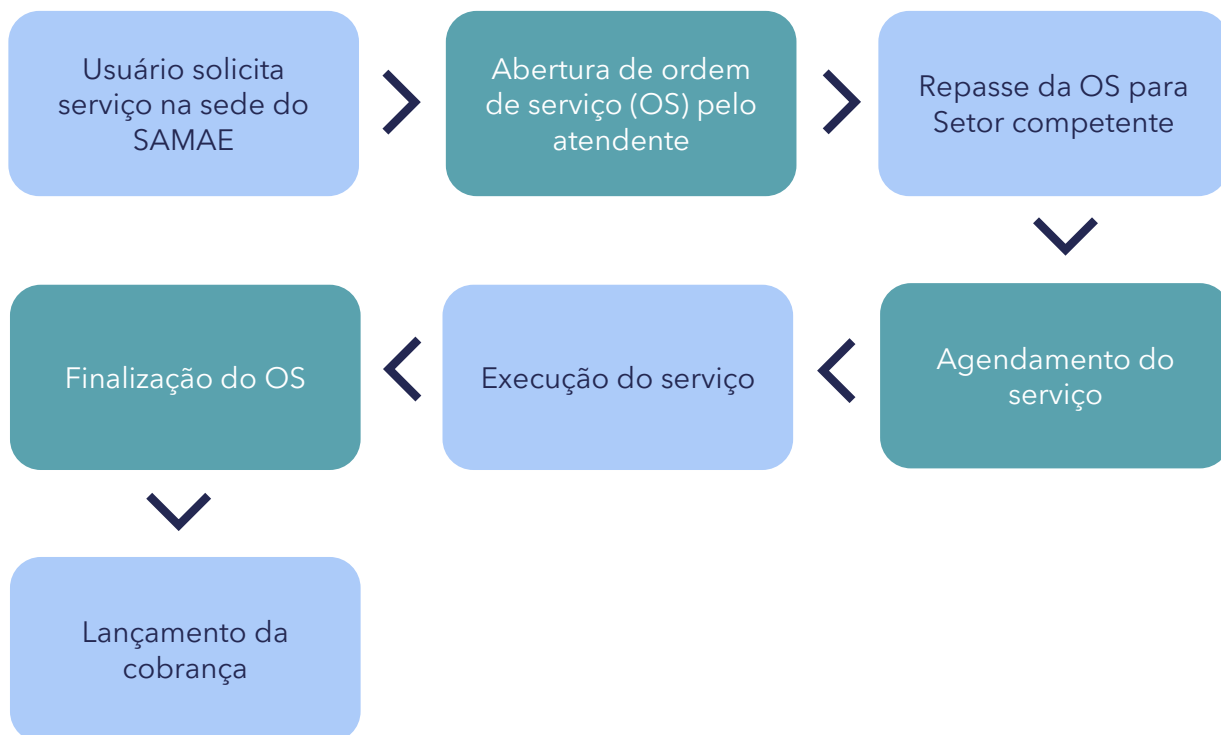
#### Prazo de atendimento

30 dias

#### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

#### Como é realizado



### 35. FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA PARA RECREAÇÃO E LAZER

#### Descrição do serviço

Fornecimento de água potável para abastecimento de piscina ou tanque do usuário.

#### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

#### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

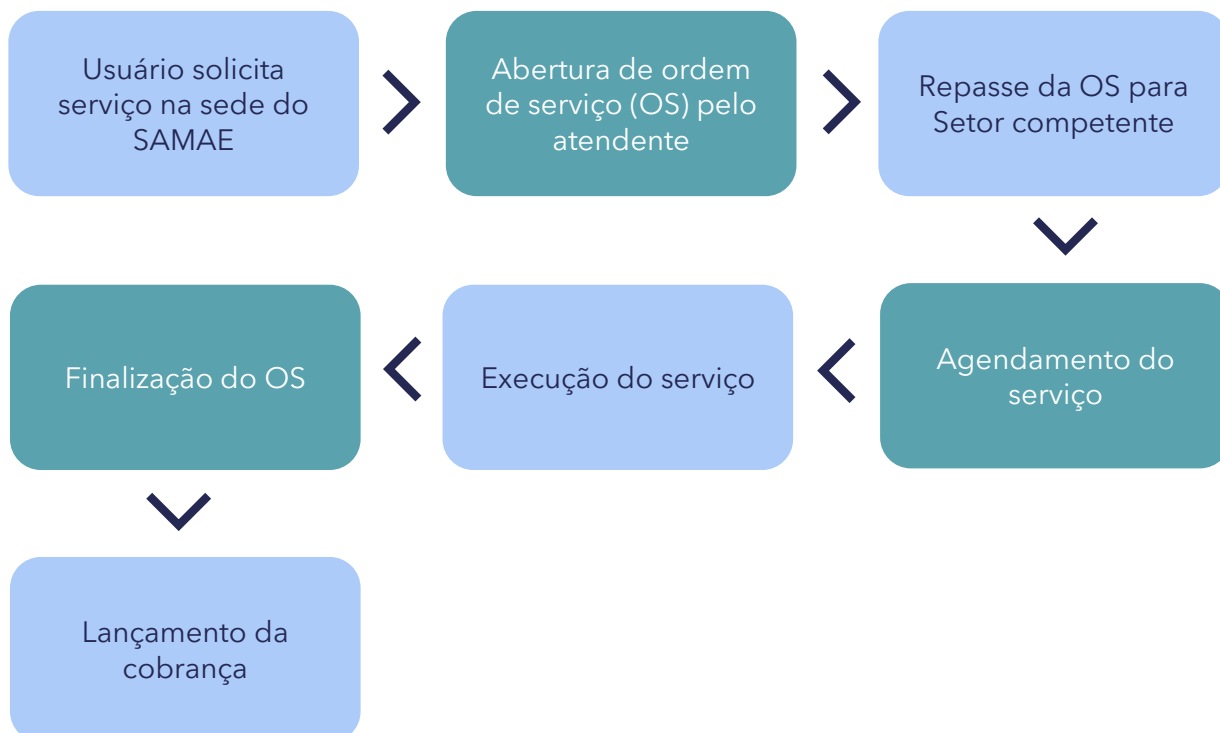
#### Prazo de atendimento

30 dias

#### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

#### Como é realizado



## 36. INSTALAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA

### Descrição do serviço

Serviço de instalação de caixa d'água fornecida pelo usuário, realizado por servidores do SAMAE, na sua residência, em local indicado.

### Como solicitar

O titular deverá comparecer à sede do SAMAE para assinatura de requerimento e emissão de ordem de serviço.

### Documento necessários

Fatura de água ou endereço e nome do proprietário.

### Prazo de atendimento

30 dias

### Valor

O serviço gera cobrança de acordo com a tabela disposta no decreto de preços públicos vigente

### Como é realizado

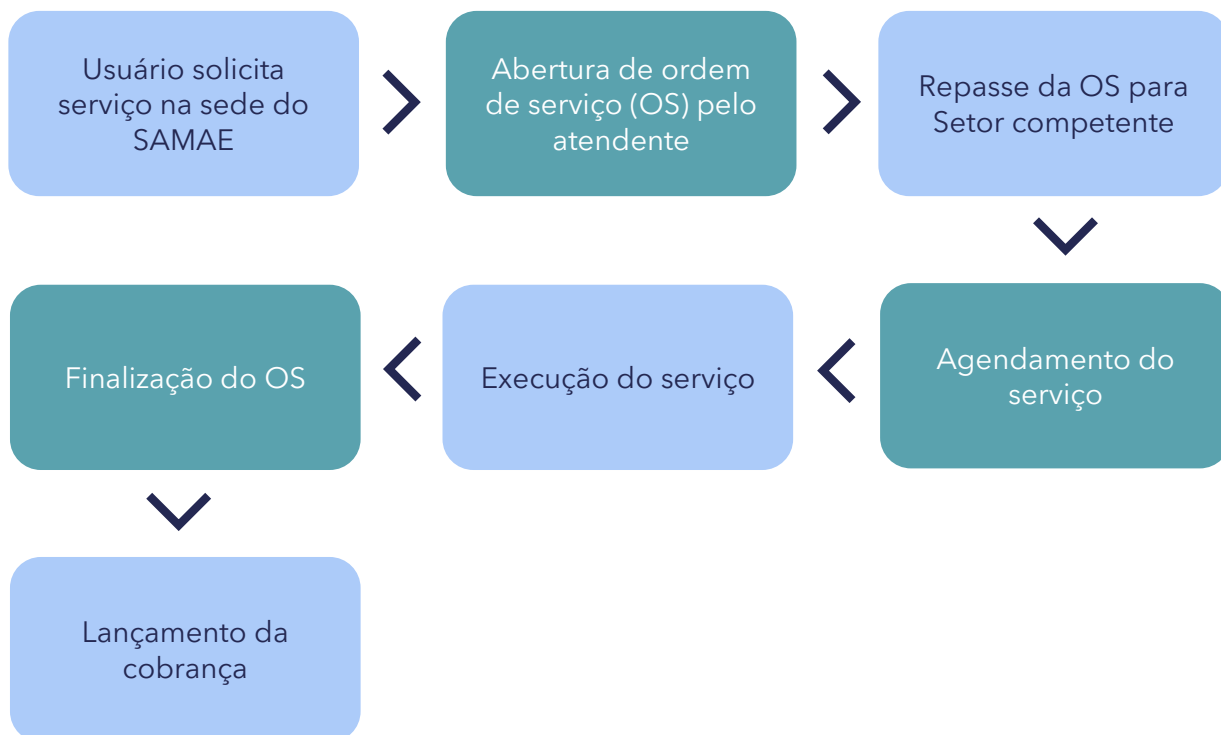


TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS VIGENTE



**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

**GABINETE DA PREFEITA**

**DECRETO n.º. 047/2023**

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002, baseado no artigo 3º. da Lei Municipal n.º. 2698/2017, a ainda com base no Protocolo Geral sob n.º. 02748/2022 e 00335/2023,

Considerando os termos da Lei Municipal n.º. 2071/2009, que "Regulamenta e altera a legislação que criou, como entidade autárquica, o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto do Município de Jaguariaíva - SAMAE e dispõe sobre a prestação dos serviços de água e esgotos no Município de Jaguariaíva e dá outras providências";

Considerando o art. 89, Inciso I, onde está prevista a revisão tarifária periódica na prestação de serviços de água e esgoto, objetivando a distribuição dos ganhos de produtividade com os usuários e a reavaliação das condições de mercado, como se denota no presente caso;

Considerando o que prevê no artigo 85 da Lei Municipal n.º. 2071/2009, que prevê como uma das diretrizes a recuperação dos custos oriundos na prestação de serviços em regime de eficiência;

Considerando sua necessidade, tendo em vista os princípios básicos da administração pública, impondo o regime de eficiência nos serviços prestados pela autarquia;

Considerando a preservação da autarquia e seu patrimônio, e, para tanto, devem ser cobertos através dos custos mínimos necessários para disponibilização do serviço, em quantidades e qualidades essenciais;

Considerando o aumento dos custos dos serviços em investimentos, mão de obra e dos insumos que compõem os mesmos ao longo dos últimos dois anos;

Considerando o que prevê no artigo 91 *caput*, da Lei Municipal n.º. 2071/2009,

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica fixado o valor dos preços públicos a serem cobrados pelo SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Jaguariaíva - Paraná, conforme a Tabela abaixo:

**PUBLICADO**  
DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**EM 03/02/2023**

TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS VIGENTE



**Centro Administrativo Prefeito Otello Renato Baroni**  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx. Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA

ANEXO I

TABELA DE PREÇO PÚBLICO DE ÁGUA

FAIXA DE CONSUMO	VALORES TARIFÁRIOS
<b>Categoria "A" Residencial Urbana</b>	
De 0 a 10 m <sup>3</sup>	R\$ 28,00
De 11 a 30 m <sup>3</sup>	Valor mínimo de consumo + R\$ 5,75 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente
Acima de 30 m <sup>3</sup>	Valor mínimo de consumo + R\$ 10,56 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente
<b>Categoria "B" Manutenção de rede - Zona Rural</b>	
De 0 a 10 m <sup>3</sup>	R\$ 18,82
Acima de 10 m <sup>3</sup>	+ R\$ 3,20 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente
<b>Categoria "C" Comercial</b>	
De 0 a 10 m <sup>3</sup>	R\$ 52,75
De 11 a 30 m <sup>3</sup>	Valor mínimo de consumo + R\$ 13,97 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente
Acima de 30 m <sup>3</sup>	Valor mínimo de consumo + R\$ 15,27 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente
<b>Categoria "D" Pública e Industrial</b>	
De 0 a 10 m <sup>3</sup>	R\$ 109,04
De 11 a 30 m <sup>3</sup>	Valor mínimo de consumo + R\$ 13,97 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente
Acima de 30 m <sup>3</sup>	Valor mínimo de consumo + R\$ 15,27 de acréscimo para cada m <sup>3</sup> excedente

ANEXO II

TABELA DE PREÇO PÚBLICO DE ESGOTO

Tarifa de Esgoto	Valor proporcional ao consumo de água, considerando o percentual de 65,9%.
------------------	--

ANEXO III



**TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS VIGENTE**



**Centro Administrativo Prefeito Otello Kenato Baroni**  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

**GABINETE DA PREFEITA**

**TABELA DE PREÇO PÚBLICO DE SERVIÇOS DE LIGAÇÕES DE ÁGUA E ESGOTO**

Ligações (todas as categorias)	À vista	02 (dois) pagamentos	03 (três) pagamentos	04 (quatro) pagamentos
Ligação de Água	R\$ 227,17	R\$ 113,58	R\$ 75,72	R\$ 56,79
Ligação de Esgoto	R\$ 150,49	R\$ 75,24	R\$ 50,16	R\$ 37,62

Ligação Temporária de Água + Consumo em m <sup>3</sup> (tarifa comercial)	R\$ 215,17
<b>Ligação Temporária para parques, circos e similares:</b>	
- Até 15 dias	R\$ 442,25
- Superior a 15 dias	R\$ 510,35

**ANEXO IV**

**TABELA DE PREÇO PÚBLICO DE SERVIÇOS EM GERAL**

SERVIÇOS		VALORES
01	Aferição de hidrômetro (solicitação do usuário)	R\$ 34,06
02	Análise bacteriológica	R\$ 90,22
03	Análise físico-química	R\$ 206,66
04	Copo de água (unidade)	R\$ 0,58
05	Conserto de cavalete	R\$ 44,64
06	Desentupimento de caixa de esgoto interna	R\$ 73,48
07	Descarregamento de resíduos nas lagoas de tratamento de esgoto	R\$ 82,00
08	Desligamento (por solicitação do usuário)	R\$ 28,26
09	Deslocamento de cavalete (solicitação do usuário)	R\$ 80,01
10	Emissão de segunda via de fatura	R\$ 4,47
11	Emissão de comprovante de residência e/ou ficha cadastral	R\$ 5,39
12	Entrega especial de fatura (segunda via)	R\$ 5,39
13	Geofonamento (solicitação do usuário)	R\$ 100,33
14	Instalação de caixa de proteção para hidrômetro	R\$ 164,04
15	Lavagem de rua (solicitação do usuário)	R\$ 143,43
16	Limpeza de caixa d'água	R\$ 90,40
17	Limpeza de fossa particular	R\$ 131,21
18	Locação diária de banheiros químicos (unidade)	R\$ 112,97

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS VIGENTE



**Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni**  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

GABINETE DA PREFEITA

19	Manutenção interna de esgoto (solicitação do usuário)	R\$ 53,76
20	Mão de obra de auxiliar de encanador (hora)	R\$ 10,90
21	Mão de obra de encanador (hora)	R\$ 12,05
22	Multa por hidrômetro travado/virado	R\$ 200,03
23	Multa por indenização de hidrômetro violado (substituição)	R\$ 127,57
24	Multa por lançamento irregular de resíduos na rede coletora de esgoto	R\$ 200,03
25	Multa por ligação clandestina de água ou esgoto	R\$ 200,03
26	Multa por rompimento de rede ocasionado por terceiros (hora - acrescidos valores de materiais, equipamentos e mão de obra)	R\$ 56,46
27	Multa por violação de hidrômetro	R\$ 200,03
28	Operador de máquina (hora)	R\$ 14,41
29	Restabelecimento do fornecimento de água - impontualidade de pagamento (corte)	R\$ 46,30
30	Restabelecimento do fornecimento de água - impontualidade de pagamento - em horário especial (fora do horário de expediente, sábados, domingos e feriados)	R\$ 64,18
31	Restabelecimento do fornecimento de água (solicitação do usuário) - desligado a pedido	R\$ 34,84
32	Substituição de hidrômetro (solicitação do usuário)	R\$ 98,40
33	Troca de registro	R\$ 12,04
34	Vistoria interna na tubulação (solicitação do usuário)	R\$ 44,33
35	Abastecimento de água para piscina (tanque SAMAE)	Valor estipulado na metragem do pedido X o valor do m <sup>3</sup> de água
36	Instalação de Caixa D'Água	100,00

**Art. 2º.** No que diz respeito aos serviços de locação, serão realizados mediante prévia solicitação, e desde que não estejam sendo utilizados, conforme interesse da administração pública.

**Art. 3º.** Ficam isentos de pagamento do preço público referente aos copos de água, banheiros químicos e demais serviços fornecidos pelo SAMAE, os órgãos públicos de âmbito Municipal, considerando o disposto no artigo 3º, alínea h, §3º., da Lei Municipal nº. 2071/2009.

**Art. 4º.** Fica revogado o Decreto nº. 083/2020, datado de 27 de fevereiro de 2020.

## TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS VIGENTE



**Centro Administrativo Prefeito Otello Renato Baroni**  
Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400  
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / gabinete@jaguariaiva.pr.gov.br

### GABINETE DA PREFEITA


Art. 5º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 02 de fevereiro de 2023.

  
ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

  
JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

  
BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

  
PEDRO LEOCÁDIO DELGADO  
Presidente do SAMAE